

---

### *Anpassung und Aktualisierung des externen Organigramms sowie der Intranetseite „Das sind wir“*

---

#### **Zweck**

Der Zweck dieses Prozesses ist es, das externe Organigramm, die Intranetseite „Das sind wir“ und die Vertretungsregelungen des Unternehmens stets aktuell zu halten. Dies sichert die klare Kommunikation und Verantwortungsverteilung innerhalb des Unternehmens.

#### **Anwendungsbereich**

Dieser Prozess gilt für alle Mitarbeitenden des Unternehmens, insbesondere den Fachbereichen und den verantwortlichen Stellen (SVP, ZD und PK), welche in die Aktualisierung des externen Organigramms sowie die Intranetseite „Das sind wir“ und die Vertretungsregelung involviert sind.

#### **Begriffe und Abkürzungen**

- **SVP:** externe Beraterin, Frau Kathrin Kleinjung
- **ZD:** Zentrale Dienste
- **PK:** Presse und Kommunikation
- **Typo3:** CMS-System zur Verwaltung der Mitarbeiterdatenbank und des Organigramms.

#### **Verantwortlichkeiten**

- **SVP:** Koordination der Änderungen, Abstimmung mit den Fachbereichen und Kommunikation mit VÖB-Service und dem Bereich Zentrale Dienste.
- **Fachbereich:** Abstimmung der inhaltlichen Änderungen und Vertretungsregelungen mit SVP.
- **PK:** Technische Aktualisierung des Organigramms in Typo3; Veröffentlichung des Organigramms im Internet sowie Veröffentlichung der Intranetseite „Das sind wir“.
- **ZD:** Veröffentlichung der Vertretungsregelungen im Intranet.

#### **Prozessablauf**

**Siehe Anlage (visuelle Darstellung)**

#### **Prozessergebnisse**

- Aktualisiertes Organigramm im Internet sowie der Intranetseite „Das sind wir“ und aktualisierte Vertretungsregelung im Intranet

#### **Dokumentation und Aufzeichnungen**

- Prozessbeschreibung wird auf dem V-Laufwerk unter dem Pfad: V:\ZB\Prozessmanagementthemen\Prozessbeschreibung abgespeichert
- Änderungen werden im CMS-System Typo3 gespeichert und im Internet/Intranet veröffentlicht.
- SVP führt Aufzeichnungen über die Abstimmungsprozesse und übermittelte Änderungen.

#### **Ressourcen**

- Zugang zu Typo3.

- Interne Kommunikationswege zwischen SVP, Fachbereich, PK und ZD.

### **Messung und Überwachung**

Der Prozess wird einmal jährlich durch das Prozessmanagement überprüft. Einmal monatlich erfolgt eine Überprüfung des Organigramms und der Vertretungsregelungen durch SVP.

### **Verbesserung**

Dieser Prozess unterliegt der kontinuierlichen Verbesserung, wobei Rückmeldungen aus den Fachbereichen und technischen Umsetzungen berücksichtigt werden, um die Effizienz zu steigern. Diese Prozessbeschreibung folgt den Anforderungen der ISO 9001:2015 in Bezug auf Klarheit, Verantwortlichkeiten und dokumentierte Abläufe.

## Prozess Anpassung des Organigramms sowie der Intranetseite „Das sind wir“

