



# Workshop IT-Sicherheit

---

**Wie schütze ich meine Daten richtig?**

**Become a human firewall!**



- 1 Begriffsklärung
- 2 Verantwortliche Parteien
- 3 Maßnahmen zur Steigerung der IT-Sicherheit
- 4 Alice in IT Wonderland

Wie wichtig ist für Sie der Schutz und die Sicherheit ihrer Daten?

Wie schützen Sie ihre Daten? Privat & geschäftlich.

Was verstehen Sie unter den Begriffen Datensicherheit und Datenschutz?

Warum diese Veranstaltung?

Was sind Ihre Erwartungen an den Workshop?

## Datensicherheit

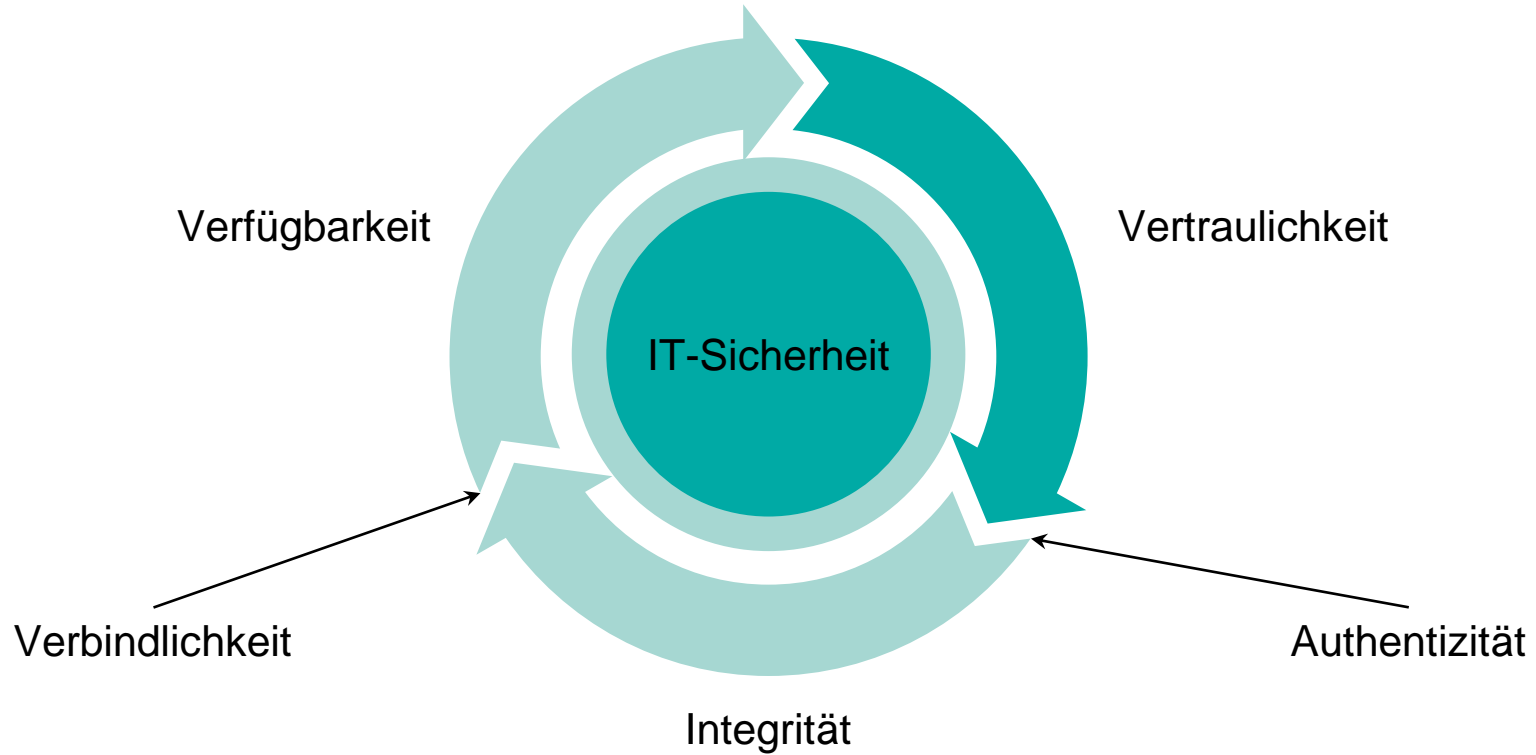
- Technische Maßnahmen
- Schutz vor Verlust, Missbrauch, Zerstörung & Zugriff durch Unbefugte
- Umsetzung von Sicherheitszielen  
→ Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit.

## Datenschutz

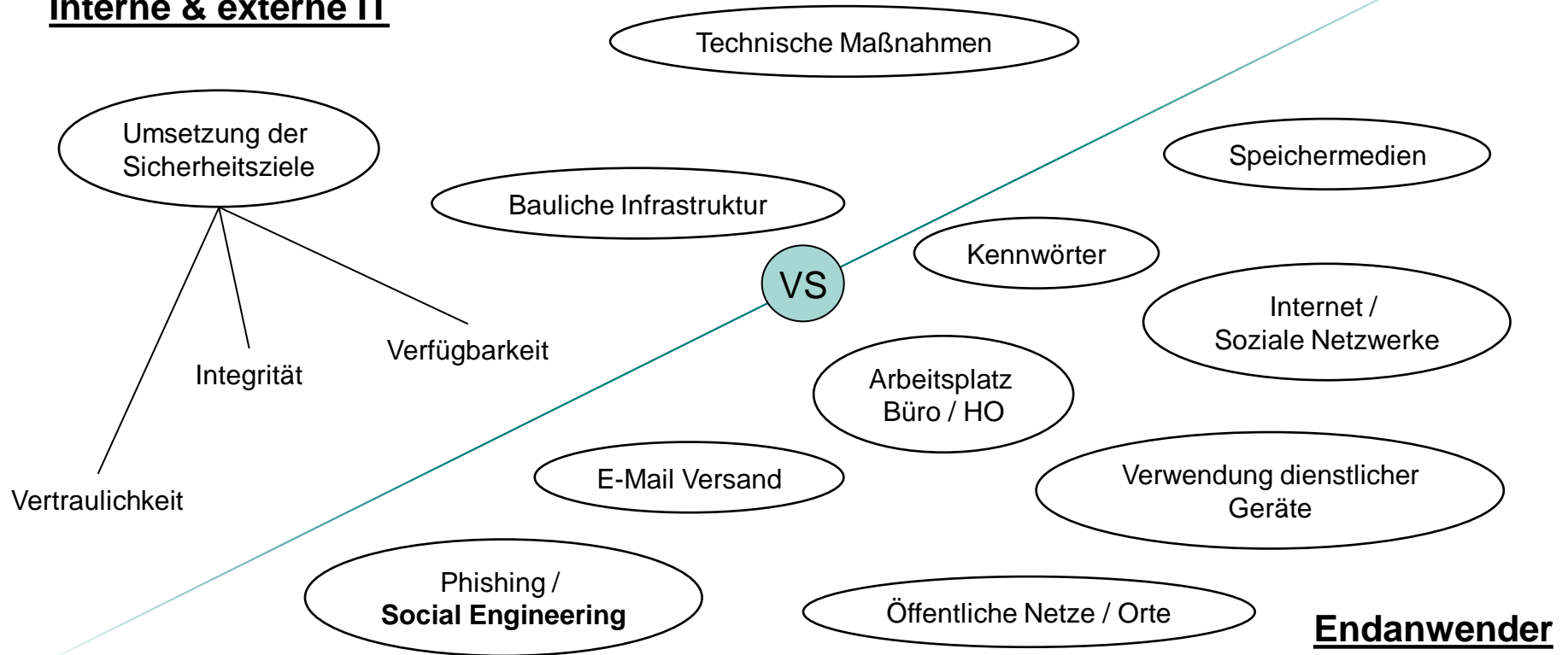
- Schutz von personenbezogenen Daten
- Schutz vor „Datenpannen“ & Missbrauch
  - Grundsatz der Zweckbindung
  - Grundsatz der Datensparsamkeit
- Umsetzung gesetzlicher Vorschriften

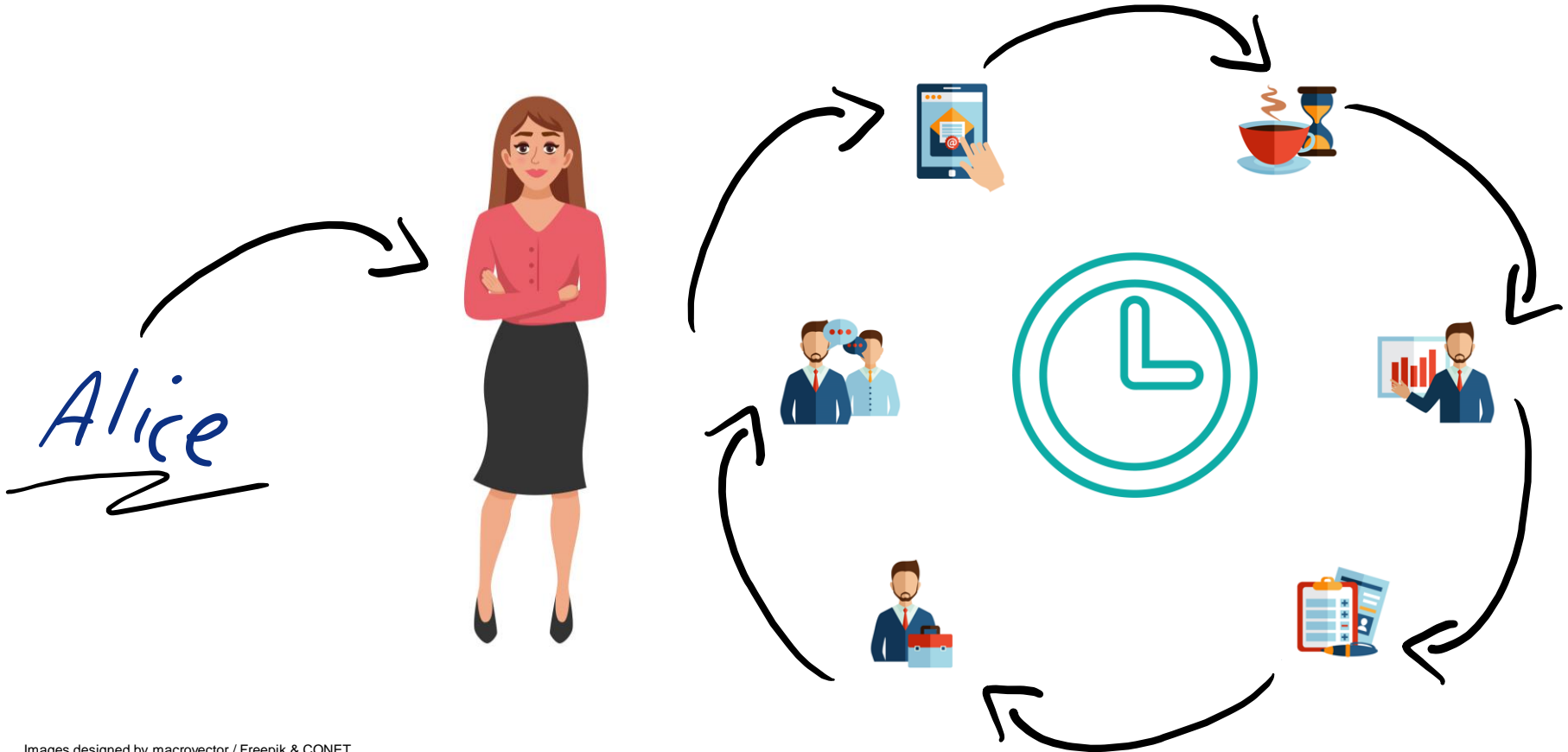


**Datensicherheit ≠ Datenschutz**



## Interne & externe IT











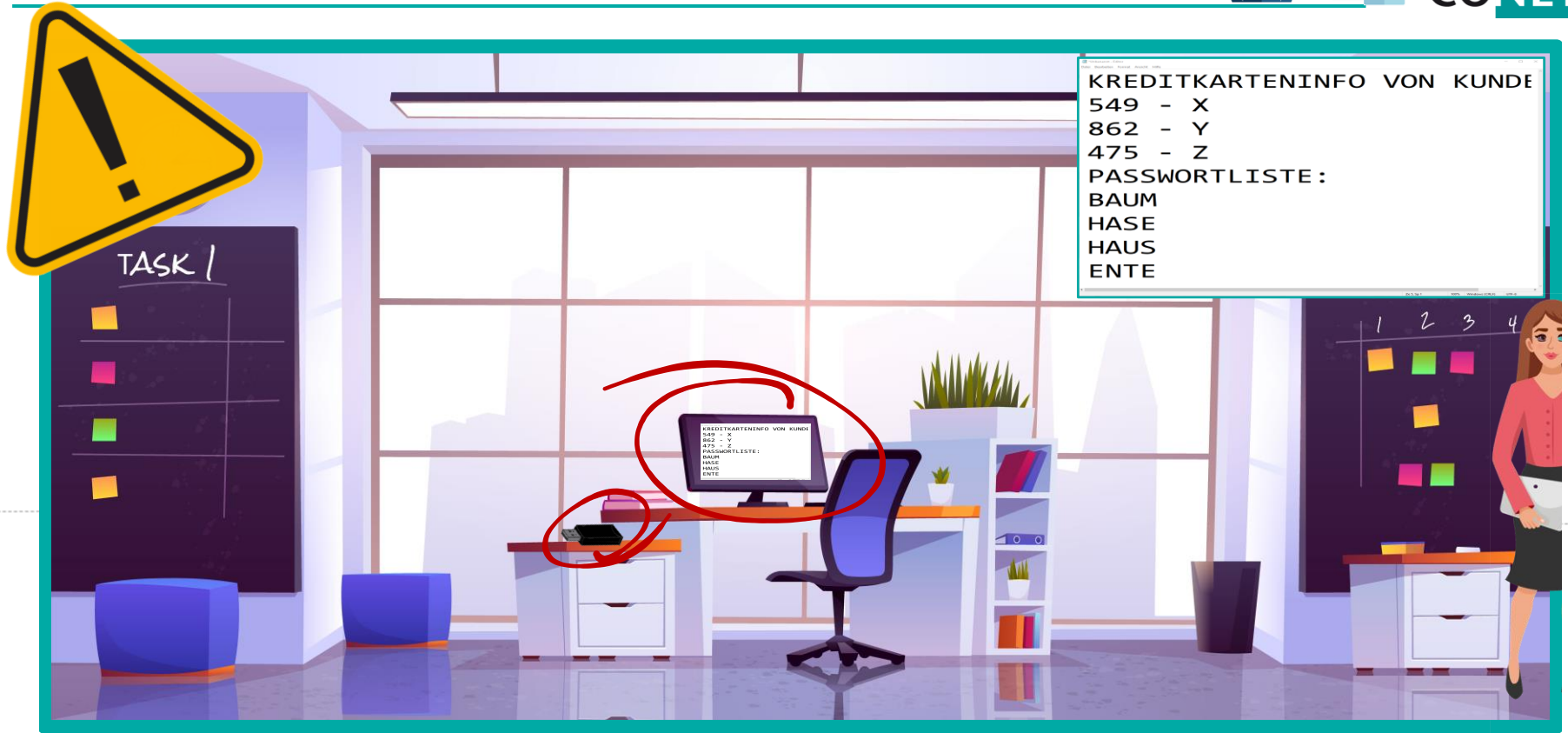
## Externe Speichermedien (USB-Sticks, SD-Karten, etc.)

- Bei vertraulichen Daten nur verschlüsselte Speichermedien verwenden
- Keine fremden / gefundenen Speichermedien verwenden
- Speichermedien nur gemäß Firmenanweisung nutzen  
→ nur Speichermedien des VÖB nutzen



## Drittanbieter-Software und ihre Verwendung

- Software nur aus vertrauenswürdigen Quellen herunterladen & installieren
- Sicherheit-Warnungen ernst nehmen





## Büro Arbeitsplatz

- Clean-Desk-Ansatz
- Sensible Unterlagen verschlossen halten  
→ alle Dokumente unlesbar auf dem Tisch lagern
- Desktop bei Abwesenheit stets sperren
- Türen und Fenster beim Verlassen des Raums schließen



## Internet & Soziale Medien

- Passwörter nicht im Browser speichern
- Zertifikatswarnungen ernst nehmen
- Privates Surfen am Arbeitsplatz im geringen Rahmen erlaubt  
→ Vorsicht vor unbekannten Links, Werbebannern
- Soziale Medien im privaten Umfeld



+ ? =



Pause







## E-Mail Versand & Phishing

- Keine Weiterleitung an private E-Mail Adressen  
→ Ungesicherter Datentransport & Ablage auf ungesicherten Geräten / Servern
- Phishing E-Mails technisch nur schwer erkennbar  
→ Erkennungsmechanismen





## Öffentliche Orte & Netze

- Öffentliche Netze / WLANs mit Vorsicht nutzen
  - VPN Verbindung zeitnah starten
  - Besser LTE nutzen
- Wer hört und liest mit?
- Sichtschutzfolien verwenden
- Nicht an öffentlichen USB-Schnittstellen laden  
→ Vorsicht vor Datenabfluss (USB-Filter)



## Smartphone Nutzung #1

- Private Nutzung kurzfristig zulässig
- Nutzung im Ausland gestattet
  - Bei IT anmelden
  - Datenroaming beachten
- Die Sache mit den „Apps“
  - Keine Spiele
- Keine Kopplung mit privaten Endgeräten
- Keine Synchronisation mit Cloud-Diensten
  - Dropbox, iCloud etc.



## Smartphone Nutzung #2

- PIN oder biometrische Absicherung
- Bei Ablage des Smartphones
  - Display immer nach unten legen
  - Display sperren
  - Niemals entsperrt ablegen
- Stets aktuellste Updates zeitnah installieren

# Deep Dive - Mobile Application Management (MAM)

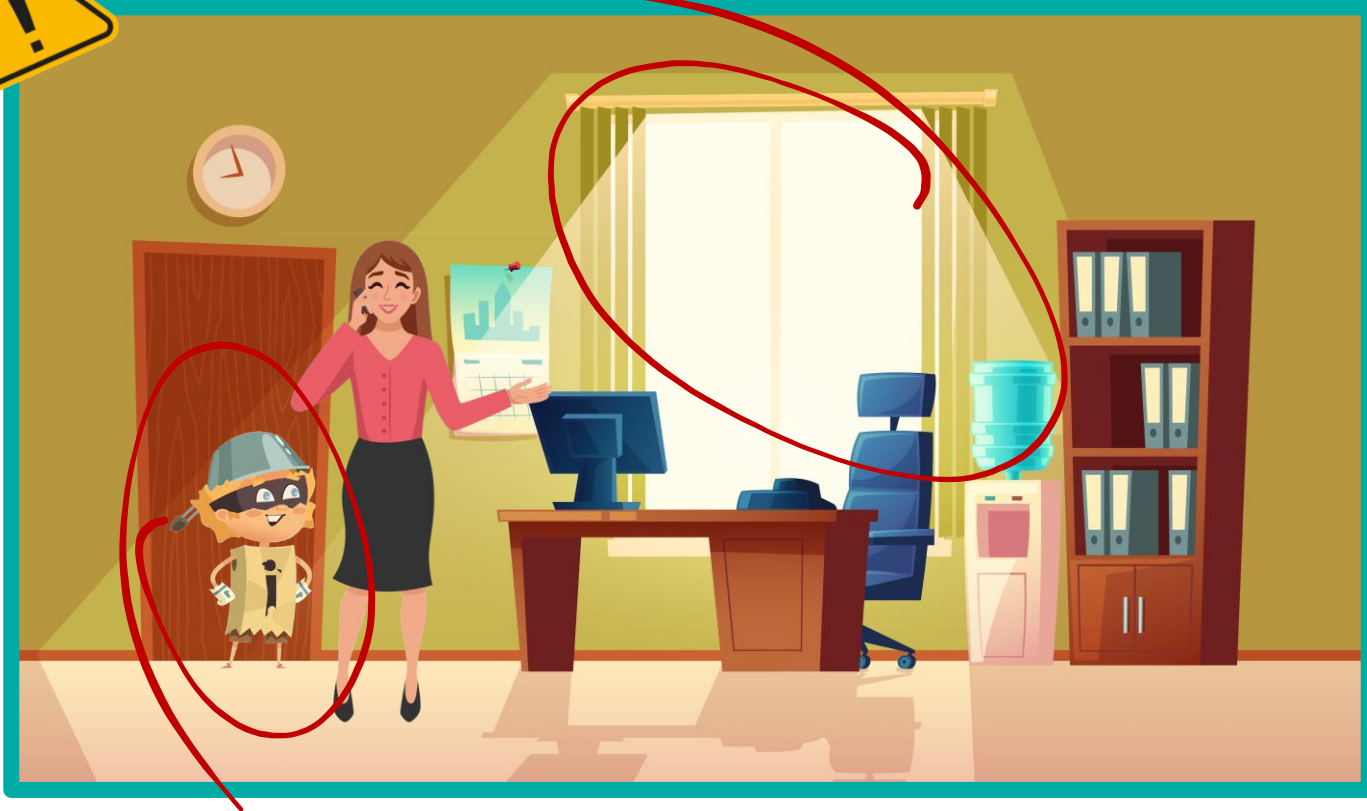


# Deep Dive – Mobile Application Management (MAM)

- Voraussetzung
  - Microsoft Outlook E-Mail-App
  - Microsoft Authenticator
  - (Bei Android aus technischen Gründen zusätzlich das Microsoft Unternehmensportal)
- Verschlüsselter Container um MS-Outlook
- Ausschließlich Verwaltung dieser App
- KEIN Zugriff außerhalb dieser App durch die VÖB-IT möglich, insbesondere KEINE Ortungsdienste
- Private Daten zu 100% separiert



- Erstellung privater Apple-IDs für Firmengeräte entfällt künftig
- „Managed Apple ID“ wird in Zukunft vom Unternehmen gestellt
  - Erhöhung der Sicherheit
  - Verbesserung der Verwaltung der dienstlichen Endgeräte
  - Verknüpfung mit dem Microsoft-Account
    - Mitarbeiter loggt sich mit seinen Microsoft-Anmeldeinformationen bei Apple an
  - Vereinfachter Einrichtungs- und Rückgabeprozess für Endnutzer und IT
- Sollte die Firmen-Email-Adresse @voeb.de bereits für eine private Apple-ID genutzt werden, muss hier eine Umstellung erfolgen.
  - Wir werden Sie bei der Umstellung unterstützen und dazu auf Sie zukommen.





## Arbeiten im Homeoffice

- Wer hört und liest mit?
  - Telefonate nur an geschützten (geschlossenen) Orten
  - Behutsam mit vertraulichen Informationen umgehen





## Verwendung dienstlicher Endgeräte

- Nicht an Kinder weitergeben
- Keine Spiele-Apps installieren
- Bei Auslandsreisen das Gerät im ausgeschalteten Zustand transportieren  
→ Daten sind somit verschlüsselt
- Bei Dienstreisen das Gerät immer bei sich führen, oder verschlossen halten

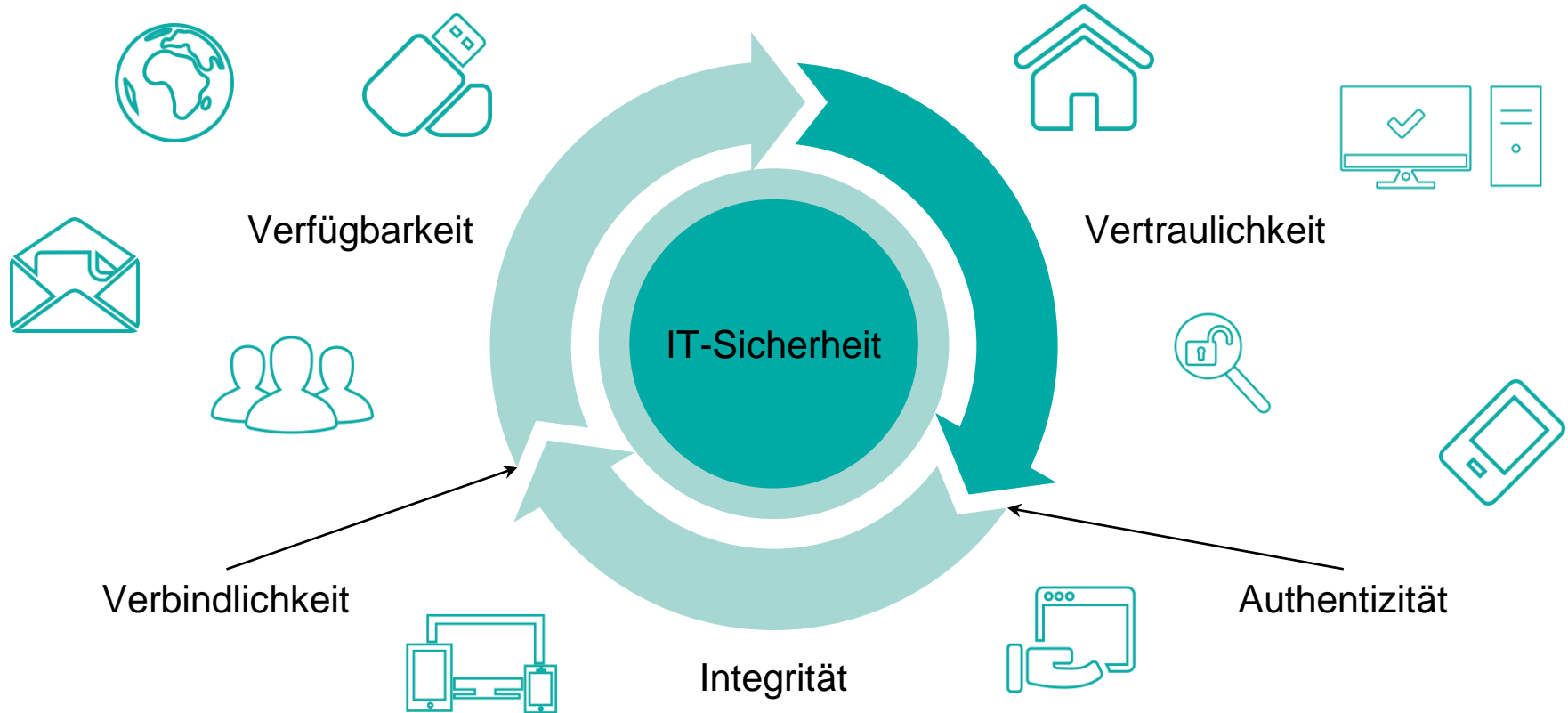


## Kennwörter

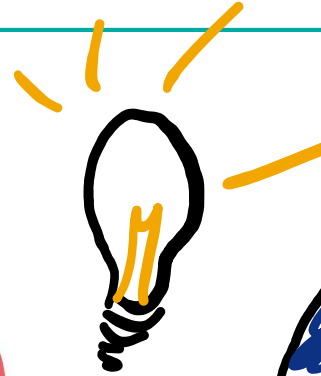
- Privat und dienstlich wichtig
- Hohe Komplexität
- Niemals auf Papier aufschreiben
- Ablage innerhalb gesicherter, geeigneter Kennwort-Safes
- **Zukünftig:** Moderne Anmeldeverfahren (Windows Hello for Business)



**Kennwörter niemals weitergeben!**



Was würde  
Alice machen?





**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

Kevin, Jung ▪ Junior Consultant ▪ +49 2242 939-739 ▪ [kjung@conet.de](mailto:kjung@conet.de)  
CONET Solutions GmbH ▪ Theodor-Heuss-Allee 19 ▪ 53773 Hennef