

# Unterschriftenregelung

Stand: 01.01.2025

Unterschriftenregelung für die Mitarbeiter und Mitarbeiter-innen des VÖB  
Von diesen Regelungen kann im Einzelfall in Absprache mit einem (stv.)  
Mitglied der Hauptgeschäftsführung abgewichen werden.

Seite 1/4

Hinweise: Es gilt die Vertretungsmatrix (F-5-304).  
Im elektronischen Austausch entsprechend der Arbeitsebene.

Sachverhalt	Links	Rechts
<b>1. Gremien</b>		
Vorstandsinformationen	HGF-Mitglied	
Ausschussschreiben	HGF-Mitglied	BL / Teamleitung / Direktoren / Abt´dir / Ref.
Kommissionsschreiben	BL / Teamleitung / Direktoren / Abt´dir	Direktoren / Abt´dir / Ref.
Arbeitskreisschreiben	BL/ Teamleitung / Direktoren / Abt´dir	Direktoren / Abt´dir / Ref.
Mitteilungen	BL / Teamleitung/ Direktoren / Abt´dir	Direktoren / Abt´dir / Ref.
<b>Interessensvertretung gegenüber Bund, Ländern, Europäischer Kommission</b>		
EU-Kommission (Kommissionspräsident, Kommissar, Generaldirektor, Bundesregierung (BK, BM, PStS, StS), nationale und europäische Fraktionsvorsitzende sowie Ausschussvorsitzende	HGF-Mitglied	HGF-Mitglied
Nationale und europäische Abgeordnete	HGF-Mitglied	BL / Teamleitung / Direktoren / Abt´dir / Ref.
Ministerien (bis zur Ebene UAL)	BL / Teamleitung	Direktoren / Abt´dir / Ref.
Fachliche Stellungnahmen, verbandspolitische Äußerungen oder Positionierungen	HGF-Mitglied / BL / Teamleitung	Direktoren/ Abt´dir / Ref.

Erarbeitung einer gemeinsamen Stellungnahme der Deutschen Kreditwirtschaft (E-Mail-Verkehr innerhalb DK)	Direktoren / Abt ´ dir / Ref.	
Abstimmung von Fachfragen mit den Aufsichtsbehörden	Direktoren / Abt ´ dir / Ref.	
<b>2. Pressearbeit</b>		
PR (Stellungnahmen, Presseinfos oder Zitate)	Presse und Kommunikation Hinweis: Zitatgeber vorab zur Freigabe	
<b>3. Verbandsgeschäfte</b>		
Ausgehende Schriftstücke von verbandspolitischer Bedeutung (Vorstandsangelegenheiten, Mitgliederversammlung)	HGF-Mitglied	HGF-Mitglied
Eingehen, Kündigen von Mitgliedschaften	HGF-Mitglied	BL / Teamleitung
Abschluss, Änderung und Aufhebung von Verträgen		
bis 20 TEUR zzgl. MwSt.	HGF-Mitglied / BL ZD	Bearbeiter
Über 20 TEUR zzgl. MwSt.	HGF-Mitglied	
Abschluss, Änderung und Aufhebung von Dauerschuldverhältnissen		
Bis 5 TEUR pro Jahr (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied / BL ZD	Bearbeiter
Über 5 TEUR pro Jahr (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied	
Kontoeröffnung und –schließung	HGF-Mitglied	BL ZD / Finanzbuchhaltung
Prüfung des Rechnungseingangs		
Sachliche Prüfung	Waren-/Leistungsempfänger oder zuständiger Bearbeiter	

	Rechnerische Richtigkeit	Finanzbuchhaltung	
	Veräußerung oder sonstige Verwendung von Vermögensgegenständen	HGF-Mitglied	BL ZD
	Ausgaben Firmenkreditkarte und Festlegung Kreditkartenlimit	Finanzbuchhaltung bis zum Kartenlimit von 3 TEUR; Freigabe durch ein HGF-Mitglied über 5 TEUR	
	Beauftragung Gutachten	HGF-Mitglied	
	Schließen von Arbeitsverträgen	HGF	
	Unterschrift Jahresabschluss	HGF	
<b>4. Kompetenzgrenzen für dienstlich erforderliche Ausgaben gemäß der AA „Rechnungsprüfung“</b>			
	<i>Zum Beispiel</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büromaterial</li> <li>• Bewirtungskosten*</li> <li>• Reisekosten</li> <li>• Beauftragung von Referenten</li> </ul>		
	Bis 1,5 TEUR (zzgl. MwSt.)	Jeder Beschäftigte	
	Bis 10 TEUR (zzgl. MwSt.)	BL / Teamleitung	
	Bis 20 TEUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied / BL ZD	
	Ab 20.001 TEUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied	
	*Pro-Kopf-Grenzen für Bewirtungskosten	s. Regelungen im Intranet <a href="#">Kompetenzen - Bundesverband Öffentlicher Banken Deutschlands</a>	
<b>Anschaffungen von IT-Ausstattung, Software und Betriebs- und Geschäftsausstattungen</b>			
	Bis 20 TEUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied / BL ZD	Bearbeiter
	Ab 20.001 TEUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied	
<b>Rechts- und Beratungskosten</b>			
	Bis 20TEUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied / BL ZD	
	Ab 20.001,00 EUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied	

Tagungs- und Fortbildungskosten		
Bis 10 TEUR (zzgl. MwSt.) für die Beschäftigten im zuständigen Fachbereich	BL / Teamleitung	
Eigene Tagungs- / Fortbildungskosten der BL / Teamleitung und für alle Beschäftigten ab 10.001,00 EUR (zzgl. MwSt.)	HGF-Mitglied	