

Projekt-Leitfaden

Ein Projekt ist ein:

„Vorhaben, das im Wesentlichen durch Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist, z. B. Zielvorgabe, zeitliche, finanzielle, personelle und andere Begrenzungen, Abgrenzung gegenüber anderen Vorhaben, projektspezifische Organisation.“ (DIN 69901, <http://www.pm-handbuch.com/begriffe/>)

Es ist kein Projekt, wenn:

1. es ein „normaler“ Arbeitsauftrag ist bzw.
2. es wiederkehrend ist.

Projekt-Eigenschaften:

3. zeitliche Befristung/nicht dauerhaft angelegt
4. Einmaligkeit
5. konkrete Zielvorgabe (quantitativ und/oder qualitativ, messbar)

1	Projekt-Name	Definieren Sie einen konkreten Projekt-Namen.
2	Projekt-Leiter/in	Ihr Projekt benötigt einen Verantwortlichen. Dieser füllt den Projekt-Plan sowie alle weiteren Dokumente (Punkte 3 bis 6) aus und leitet das Projekt.
3	Projekt-Plan/Umsetzungsplan	<p>Stellen Sie so konkret wie möglich einen Projekt-Plan auf, der folgende Aspekte beinhaltet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt-Name2. Projektleiter/in und Beteiligte3. Meilensteine/Zwischenziele4. Umsetzungszeitraum <p>Verlinkung Blanko-Projekt-Plan/Umsetzungsplan</p> <p>Dieses Dokument soll einen Überblick über zeitliche Aspekte und Arbeitspakete geben.</p>
4	Projekt-Freigabe/ Projekt-Antrag	<p>Die Projekt-Freigabe erteilt ein Mitglied der Geschäftsleitung direkt auf Basis des Projekt-Antrages.</p> <p>Verlinkung Blanko-Freigabe-Formular</p> <p>In diesem werden folgende Aspekte angegeben:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ausgangssituation2. Projekt-Ziele3. Projekt-Start4. Projekt-Ende5. Projekt-Leiter/in und weitere Projekt-Teilnehmer (Fachkompetenz/Charaktere)6. Projekt-Budget
5	Projekt-Umsetzung	<p>Ergänzen Sie den Projekt-Plan bzw. halten Sie in einer „Maßnahmentabelle“ die operative Umsetzung des Projektes inkl. Meilensteinen als Arbeitspakete fest.</p> <p>Verlinkung Blanko-Projekt-Plan/Umsetzungsplan</p> <p>Dieses Dokument sollte gepflegt werden, sodass die Geschäftsführung und alle Projektteilnehmer stets den Status Quo der einzelnen Meilensteine einsehen kann.</p>
6	Projekt-Abschluss	<p>Nach Abschluss des Projektes wird eine Auswertung angefertigt, die wesentliche Ergebnisse festhält und eine lessons learned beinhaltet.</p> <p>Verlinkung Blanko-Abschlussbericht</p>