

Leitfaden „Infoportal“

1. Zugangsdaten

Regelmäßig werden Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten (Benutzername und Einmalpasswort) bereits in einer an Sie gerichteten E-Mail erhalten haben.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten erhalten haben, werden Sie in den nächsten Tagen eine E-Mail mit einem Einmalpasswort erhalten.

2. Start des Portals:

Sie finden das Infoportal auf der Homepage des VÖB unter www.voeb.de. Dort klicken Sie bitte auf den Button „Infoportal“.



Anschließend öffnet sich die folgende Maske:

The image shows the login page of the VÖB Infoportal. The page has a light beige background. At the top left is the same '100 Jahre Bundesverband Öffentlicher Banken Deutschlands 1916-2016' logo. Below it is a dark blue navigation bar with links for 'VERBAND', 'PRESSE', 'THEMEN', 'PUBLIKATIONEN', and 'VERANSTALTUNGEN'. The main content area is white and contains the following text: 'Sie sind hier: Home > VÖB-Mitgliederbereich Login', 'Login in den VÖB Mitgliederbereich', 'Sie können sich jetzt in den Mitgliederbereich einloggen, um die VÖB-Mitteilungen aus Ihren zugänglichen Mitteilungsverteilern aufzurufen.', 'Bitte ergänzen Sie dazu Ihren Benutzernamen und Passwort im Formular.', a link '[Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort beantragen.](#)', and a note '(Möchten Sie ein neues Login beantragen, wenden Sie sich bitte [direkt an uns](#)!)'. There are two input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:'. Below them is a checkbox for 'Anmeldung merken:' which is currently unchecked. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ANMELDEN'. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with the text 'VÖE Pro', '20. A VÖ Pro', 'Vors sich VÖE weilt Aktie Kurs Jahr weilt steig', and 'Aud 5. Ap Intu Bei Ent'.

Das Passwort bleibt für den Kalendertag erhalten, wenn Sie „Anmeldung merken“ anhängen. Es wird danach aus Datenschutzgründen automatisch gelöscht. Manche Browser bieten jedoch die Option, dass die Felder automatisch ausgefüllt werden.

Nach erfolgreichem Log-in finden Sie sich auf der folgenden Startseite wieder:

100 Jahre
Bundesverband
Öffentlicher Banken
Deutschlands
1916-2016

VERBAND PRESSE THEMEN PUBLIKATIONEN VERANSTALTUNGEN

ALLE DOKUMENTE
MITTEILUNGEN
GREMIEN
HOME
VERTEILERPFLEGE
ERWEITERTE SUCHE
HILFE
LOGOUT

Sie sind hier: Home > commBLUE > Alle Dokumente

Alle Dokumente

1 | 2 | 3 | ... | 286 ➔

27.05.2016
➤ **G: Benchmark-Verordnung – Level II: ESMA veröffentlicht Konsultationspapier**

27.05.2016
➤ **G: EMIR/MiFIR – Level 2: ESMA veröffentlicht finale Entwürfe zum indirekten Clearing**

Hier: Veröffentlichung der Entwürfe technischer Durchführungsstandards gemäß Artikel 4 (EMIR) und Artikel 30 (MiFIR)

M 125/16 | 27.05.2016
➤ **M: Crowdfunding**

Hier: Bericht der EU-Kommission

Bitte beachten Sie: Um die Dokumente betrachten zu können, benötigen Sie den Acrobat Reader, welchen Sie direkt bei Adobe [kostenlos herunterladen](#) können.

3. Aufbau der Startseite:



3.1. Menüleiste

Die Ansicht „Alle Dokumente“ weist verschiedene Menüpunkte in einer Menüleiste am linken Rand auf:

Mitteilungen

Hier gelangen Sie zur Datenbank der VÖB-Online-Mitteilungen. Die Ansicht führt diejenigen Mitteilungsverteiler auf, für die Sie sich unter dem Menüpunkt Verteilerpflege freigeschaltet haben.

Gremien

In einem Aufklappmenü können die Gremien ausgewählt werden. Die Ansicht führt diejenigen Gremien auf, in denen Sie Mitglied sind oder Gaststatus haben. Nach einem weiteren Klick auf das jeweilige Gremium finden Sie ausschließlich die Schreiben dieses Gremiums vorsortiert.

Home

Hiermit gelangen Sie zurück auf die VÖB-Homepage.

Verteilerpflege

Hier können Sie sich für die vorhandenen Mitteilungsverteiler freischalten, diese sind von Ihnen frei wählbar. Setzen Sie einfach nur ein Häkchen bei dem jeweiligen Mitteilungsabonnements und speichern die Änderungen.

MITTEILUNGEN

GREMIEN

HOME

VERTEILERPFLEGE

ERWEITERTE SUCHE

HILFE

LOGOUT

Sie sind hier: [Home](#) > [commBLUE](#) > Verteilerpflege

Verteilerabonnements anpassen

Hier können Sie einsehen, welche Verteiler Sie an welche E-Mailadressen abonniert haben und diese Abonnements einschränken oder erweitern.

Wenn Sie eine neue Adresse eingeben möchten, die eine bisher genutzte ersetzen soll, so rufen Sie bitte die alte Adresse in der folgenden Auswahlliste auf und ändern Sie diese im nachfolgenden Formular.

Ihre E-Mail-Adresse:

☐ An diese E-Mail-Adresse nicht mehr versenden:

☐ E-Mails im HTML-Format:

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Mitteilungsabonnements (selbst auswählbar):

☐ Back-Office

☐ Bankenaufsicht

☐ Bilanzierung

☐ Controlling

☐ Datenschutz

☐ Fördergeschäft

☐ Geldwäsche

Sofern Sie Mitglied in einem Gremium sind, werden Ihnen diese hier informativ angezeigt. Hier können Sie nicht frei wählen.

Gremienmitgliedschaften (informativ)

☒ Ad-hoc-Arbeitsgruppe Benchmarks

☒ Ad-hoc-Arbeitsgruppe Corporate Schuldscheindarlehen Markt

☒ Ad-hoc-Arbeitsgruppe ESG-Rating und Green Bonds

Erweiterte Suche

Hier finden Sie die Volltextsuche innerhalb der Datenbank.

Hilfe

Hier finden Sie Hilfe und FAQ.

Logout

Hier melden Sie sich aus dem Infoportal ab.

3.2. Inhaltsbereich

Im Zentrum der Seite sind alle zur Verfügung stehenden Dokumente, d. h. sowohl Mitteilungen als auch die Schreiben der verfügbaren Gremien, in chronologischer Reihenfolge aufgelistet. Die beiden Gruppen von Schreiben lassen sich anhand des vorgestellten G für Gremien bzw. M für Mitteilungen unterscheiden.

Die Symbole hinter den Dokumenten haben folgende Bedeutung:



= Info über ein neues noch ungelesenes Dokument, erscheint nur bei ungelesenen Dokumenten



Öffnet die Seite „Anlage(n) und Bezug“ (Kapitel 6)

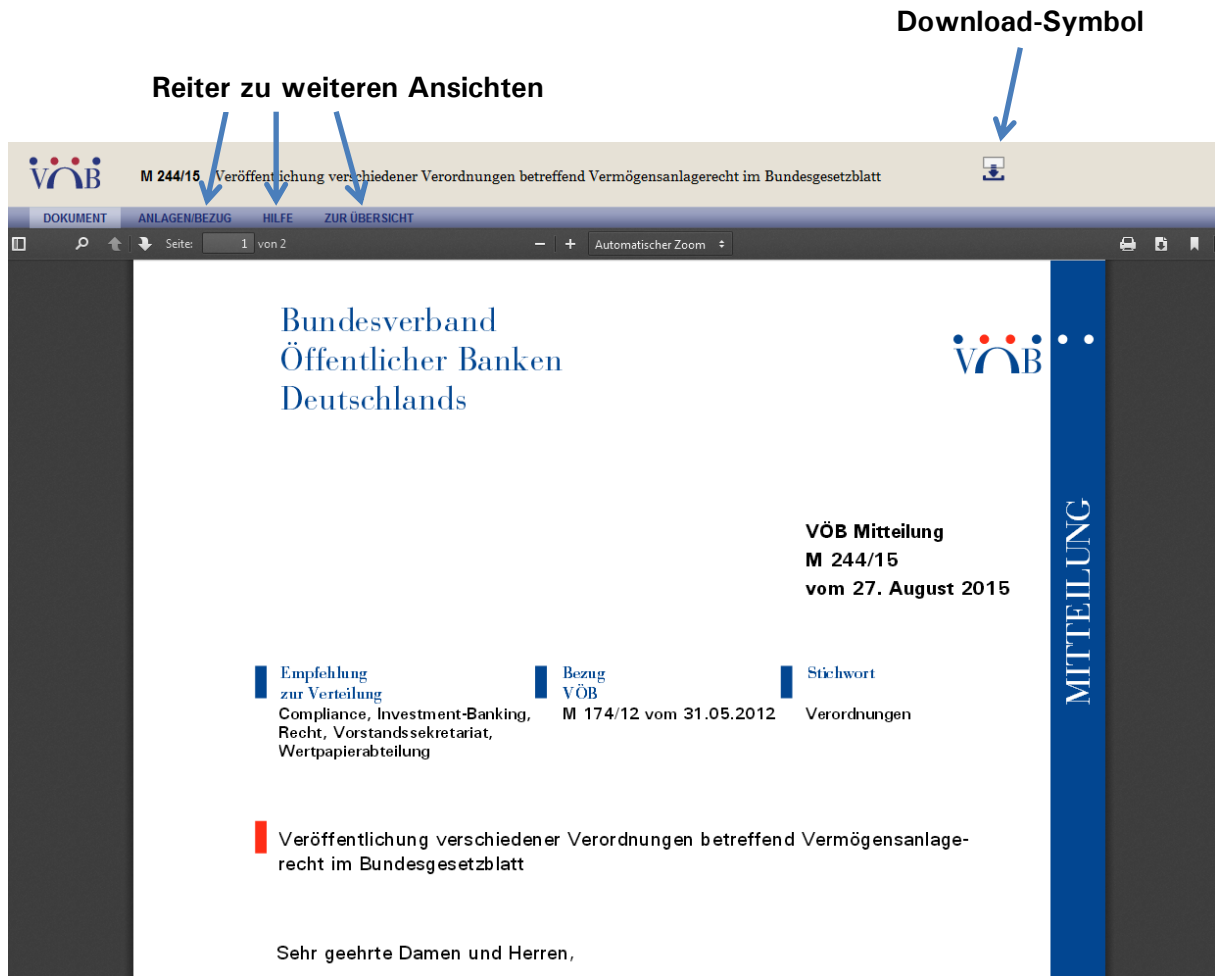


= Download – Öffnet bzw. speichert das (Haupt-)Dokument. Alternativ kann auch der Betreff des Dokuments direkt angeklickt werden.

4. Ansicht „Mitteilungen“ und „Gremien“:


Die Menüleiste am linken Rand und die Funktionen im Zentrum der Seite sind identisch mit der Ansicht „Alle Dokumente“. Allerdings sind die dargestellten Schreiben vorsortiert und enthalten entweder nur die VÖB-Mitteilungen oder die Schreiben des jeweiligen Gremiums.

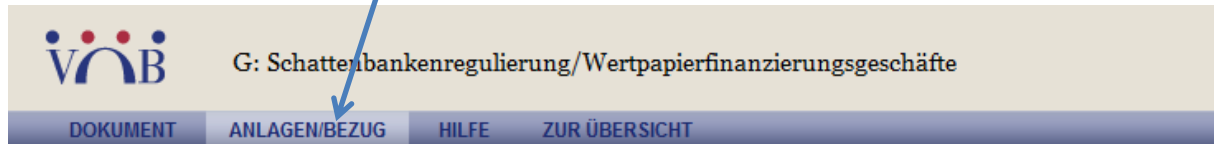
5. Ansicht Dokument



In der Dokumentenansicht finden Sie ganz oben die Möglichkeit, das Dokument über das Download-Symbol herunterzuladen. Darunter finden Sie Reiter, die Sie zu den weiteren Ansichten „Anlagen/Bezug“, „Hilfe“ und zurück zur „Übersicht“ führen.

6. Ansicht Anlagen/Bezug

Über den Reiter **Anlagen/Bezug** oder alternativ über das Symbol  erhalten Sie die folgende Ansicht:



Anlagen

03.02.2016

› [Anlage 1 zu G: Schattenbankenregulierung/Wertpapierfinanzierungsgeschäfte](#)

RADAR-Dokumente

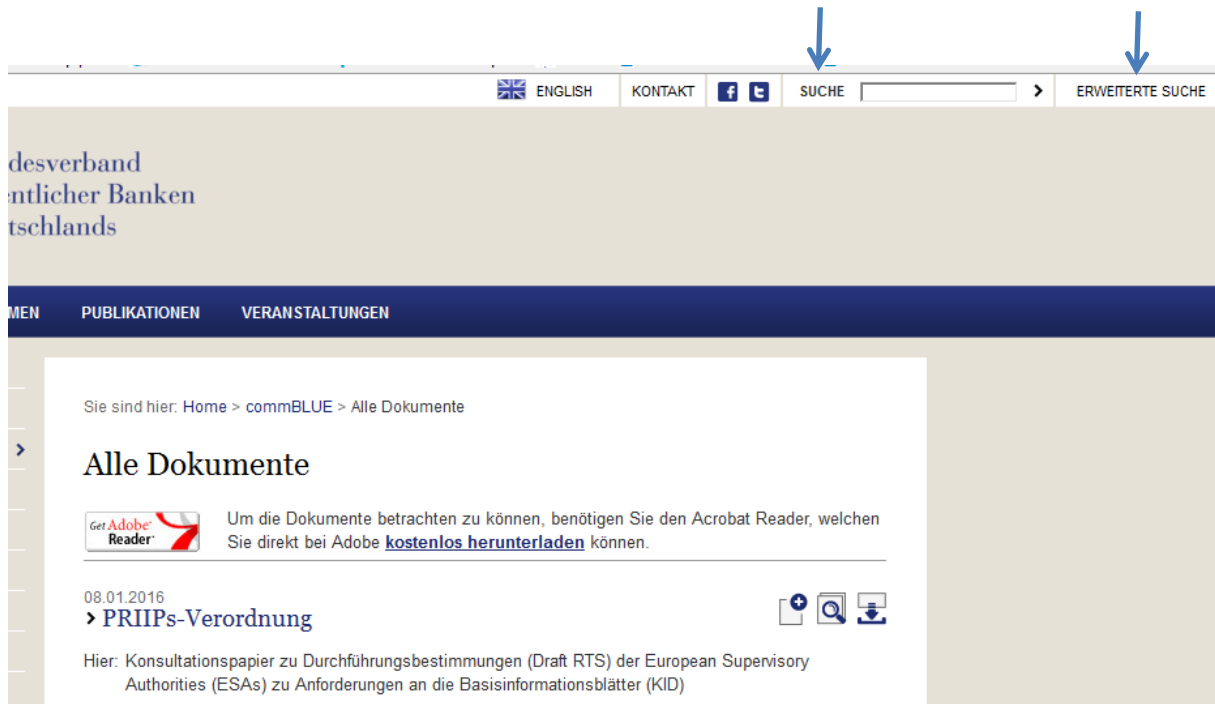
› [RADAR](#)

Sie finden in dieser Ansicht die Anlagen zu dem jeweiligen Hauptdokument, ältere Dokumente des VÖB, auf die Bezug genommen wurde, sowie externe Links, insbesondere auf das Angebot RADAR von VÖB-Service (funktional nur für Bezieher des RADAR-Angebotes).

Per Klick auf die Betreffzeile können Sie direkt die Anlagen öffnen oder zu den VÖB-Mitteilungen/Gremienschreiben gelangen, auf die sich die von Ihnen ausgewählte VÖB-Mitteilung/das von Ihnen ausgewählte Gremienschreiben bezieht.

Im oberen Bereich der Seite können Sie auch das Hauptdokument downloaden oder mit den angebotenen Reitern auf andere Ansichten (Hauptdokument, Hilfe, Übersichtsseite) wechseln.

7. Suchfunktion (einfache und erweiterte Suche)



Einfache Suche:

Im oberen Bereich der Webseite finden Sie ein Suchfeld für eine einfache Suche.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihr Stichwort am Ende mit * versehen, um auch unterschiedliche Wortbildungen (Plural/Mehrzahl etc.) erfassen zu können. Beispiel: „Such*“ findet nicht nur das Wort Suche, sondern auch Suchen, Suchwort etc. Die Suche erfolgt grundsätzlich **ohne** Berücksichtigung von Groß- und Kleinschreibung.

Erweiterte Suche:

Rechts oben gelangen Sie zur erweiterten Suche:

Sie sind hier: [Home](#) > [commBLUE](#) > Erweiterte Suche

Erweiterte Suche

Suchbegriff(e):

Thema:

Alle Gremien

Verfasser:

--- Alle Verfasser ---

Zeitraum von: bis:

Suchbereich:

☐ nur Titel ☐ Titel und Stichwörter ☒ gesamten Inhalt ☐ Anlagen mit durchsuchen

SUCHE STARTEN

Bitte geben Sie hier einen oder mehrere **Suchbegriffe** ein. Sie können die Suchbegriffe mit UND oder ODER verknüpfen, um Dokumente zu finden, in denen beide Begriffe - oder einer der beiden Begriffe - vorkommen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, durch Voranstellen von NICHT Worte auszuschließen.

Versehen Sie Ihre Suchworte am Ende mit *, so werden nur Wortanfänge verglichen. Such* findet entsprechend Suche, Suchwort etc. Die Suche erfolgt grundsätzlich **ohne** Berücksichtigung von Groß- und Kleinschreibung.

Sie haben auch die Möglichkeit, einen **Zeitraum** einzugeben, aus dem die gesuchten Dokumente stammen sollen. Bitte geben Sie diesen in der Form "TT.MM.JJJJ" an. Suchen Sie Dokumente, die älter als ein bestimmtes Datum sind, geben Sie "-" vor dem Datum ein (z.B. "-30.6.2004"). Mit "30.6.2004-" finden Sie alle Dokumente, die an - oder nach - diesem Datum eingestellt wurden.