

## **Arbeitnehmer Online – Gehaltsabrechnungen online verwalten**

Um Arbeitnehmer Online nutzen zu können, ist die einmalige Registrierung notwendig.

### **Registrierung**

Sie können sich wahlweise mit smsTAN oder Ihrem neuen Personalausweis registrieren.

Um die Registrierung durchzuführen, melden Sie sich bitte auf folgender Internetseite an:

<http://www.datev.de/an-online>

Entscheiden Sie sich anschließend für eines der beiden möglichen Anmeldeverfahren.

#### Registrierung mit smsTAN

Für die Registrierung mit smsTAN benötigen Sie Ihren persönlichen Registrierungscode sowie Ihr persönliches Erstpasswort. Diese Informationen erhalten Sie mit zwei separaten Schreiben an Ihre persönliche Hausanschrift.

Des Weiteren ist ein privates Mobiltelefon mit SMS-Empfang erforderlich.

Nachdem Sie bei der Registrierung Ihren Registrierungscode, Ihr Erstpasswort und Ihr Geburtsdatum eingegeben haben, werden Sie aufgefordert, einen persönlichen Benutzernamen sowie ein Passwort zu vergeben und Ihre private Mobiltelefonnummer zu hinterlegen.

Bei der zukünftigen Anmeldung wird nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts eine smsTAN auf Ihr Mobilfunkgerät geschickt, welche Sie im zweiten Anmeldefenster eingeben.

#### Registrierung mit neuem Personalausweis

Für die Registrierung mit dem neuen Personalausweis benötigen Sie Ihren persönlichen Registrierungscode, der Ihnen an Ihre persönliche Hausanschrift geschickt wird.

Des Weiteren benötigen Sie Ihren (neuen) Personalausweis mit aktivierter Online-Ausweisfunktion, ein entsprechendes Kartenlesegerät sowie die Software AusweisApp2.

## **Das Portal Arbeitnehmer Online**

Nach der Registrierung gelangen Sie zu Arbeitnehmer Online. Das Portal ist in drei Bereiche aufgeteilt: Aktuelles, Dokumente und Einstellungen.

### Aktuelles

Auf der Startseite werden Sie über neue Dokumente und Nachrichten informiert.

### Dokumente

Hier sind Ihre Gehaltsabrechnungen, Lohnsteuerbescheinigungen und SV-Meldebescheinigungen hinterlegt.

### Einstellungen

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit, sich über den Eingang neuer Dokumente per E-Mail informieren zu lassen (private E-Mail-Adresse). Des Weiteren können Sie hier Ihren Benutzernamen, Ihr Passwort und Ihre private Mobilfunknummer ändern.

## **Super-TAN**

Neben den Registrierungsbriefen erhalten Sie von der DATEV ein weiteres Schreiben mit Ihrer Super-TAN. Sie benötigen diese TAN, wenn Sie Ihre Anmeldedaten vergessen haben oder die von Ihnen hinterlegte private Mobilfunknummer nicht mehr verfügbar ist.

## **Austritt aus dem VÖB**

Sollten Sie aus dem VÖB ausscheiden, ist der Zugriff auf Arbeitnehmer Online noch für 3 Monate nach Austritt möglich, danach erlischt Ihr Zugang. Daher sollten Sie Ihre Dokumente vor dem Ausscheiden vollständig heruntergeladen haben.

Bitte nehmen Sie die Registrierung zeitnah nach Erhalt der Registrierungsbriefe vor, denn mit der Freischaltung von Arbeitnehmer Online durch den VÖB ab Dezember 2017 entfällt gleichzeitig die papierhafte Version.

## Kurzüberblick

# DATEV als Anbieter heißt für Sie: Sicherheit ohne Kompromisse



## So können Sie Arbeitnehmer online nutzen



Bei Fragen steht Ihnen Frau Danitz gern zur Verfügung.