

# Bericht

## zum Erhalt des Zertifikats zum audit berufundfamilie

---

**Bundesverband Öffentlicher Banken Deutschlands, VÖB, e.V.**

**Auditor/Auditorin:**

Herr Steffen Kühn

**Datum:**

26.05.2021

## Dokumentation der Umsetzungsfortschritte

### **Gab es im letzten Berichtszeitraum Veränderungen in der Umsetzungsstruktur?**

Seit Februar 2021 ist Céline Kuscheck neue Ansprechpartnerin und zuständig für die Betreuung des Audits im VÖB.

### **Gab es im letzten Berichtszeitraum Veränderungen in Ihrer Organisation, die für die Umsetzung der vereinbarten Ziele und Maßnahmen relevant waren?**

Die Corona-Pandemie hat Prozesse teilweise beschleunigt, teilweise gebremst. Zudem wurde das Audit aufgrund von Stellenveränderungen mehrere Monate nicht aktiv betreut.

### **Welche Meilensteine bzw. Highlights wurden Ihrer Einschätzung nach im Berichtszeitraum erreicht?**

- Die Etablierung des Familiengleittages; dieser wird den Mitarbeitenden erstmalig ab 2021 zur Verfügung stehen.
- Die Entwicklung der Verbandsstrategie "Zukunftskurs 2025+" auf Grundlage einer umfassenden Mitgliederbefragung. Im Fokus der neuen Verbandsstrategie stehen die Mitarbeitenden mit dem klaren Bekenntnis zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Die Mitarbeiterumfrage, aus der mit einer Antwortquote von über 90% gute und aussagekräftige Ergebnisse hervorgingen. Diese Ergebnisse dienen der Entwicklung weiterer Handlungsfelder.

## 1. HF1: Arbeitszeit

**1.1 Ziel:** Die Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit unterstützen die Beschäftigten bei der eigenverantwortlichen und effizienten Erfüllung der Arbeitsaufgaben und die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.

**Messkriterium:** Betriebsvereinbarung zur Kernarbeitszeit ist aktualisiert, Belegdokumente

### 1.1.1 Maßnahme:

Kernarbeitszeit aufheben und Prozess zur teamorientierten Sicherstellung der Servicezeiten etablieren

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten

**Umsetzung bis:** Bericht 1

#### Umsetzungsschritte Bericht 1:

Die Kernarbeitszeit wurde im Frühjahr 2019 von der Geschäftsleitung aufgehoben. Belegdokument wird derzeit aktualisiert.

#### Anlage Bericht 1:

Die Betriebsvereinbarung muss noch aktualisiert werden.

#### Umsetzungsschritte Bericht 2:

Die Kernarbeitszeit wurde bereits im Frühjahr 2019 von der Geschäftsleitung aufgehoben. Die Aktualisierung der Betriebsvereinbarung zur Aufnahme der Abschaffung sowie der Sicherstellung teamorientierter Servicezeiten befindet sich weiterhin in Bearbeitung.

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

### 1.1.2 Maßnahme:

Etablieren eines Instruments "Familiengleizeittag", über das in Abstimmung mit der Führungskraft entstandene Mehrarbeit ganztägig abgeglitten werden kann (inkl. Formblatt und Erfassung in der Urlaubsdatenbank). Die Beschäftigten werden ermutigt, diese Möglichkeit für Familienaufgaben einzusetzen.

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten

**Umsetzung bis:** Bericht 2

#### Umsetzungsschritte Bericht 1:

kein Eintrag

#### Umsetzungsschritte Bericht 2:

Der Familiengleizeittag wird allen Mitarbeitenden erstmalig ab 2021 zu Verfügung stehen. Die Aktualisierung der Betriebsvereinbarung sowie die Anpassung der Urlaubsdatenbank erfolgen zeitnah. Eine Kopplung an Mehrarbeit sowie die Verwendung eines Formblatts entfallen.

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

## 2. HF2: Arbeitsorganisation

**2.1 Ziel:** Das Leistungsversprechen des VÖB im Kontext der weiteren Flexibilisierung der Arbeitswelt ist definiert.

**Messkriterium:** Belegdokumente

### 2.1.1 Maßnahme:

Initiieren einer strukturierten Diskussion zu dem Leistungsverständnis des VÖB unter dem Gesichtspunkt der sich verändernden Markt- und Arbeitsmarktbedingungen und Bewertung und Abgleich der Erwartungen auf Kunden- und auf Beschäftigtenseite

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten

**Umsetzung bis:** Bericht 2

#### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

kein Eintrag

#### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Im Jahr 2020 führte der VÖB eine zweistufig angelegte Befragung der Mitgliedsinstitute durch. Im ersten Fragebogen wurden die Vorstandsvorsitzenden der Mitgliedsinstitute um die Institutsmeinung zu den bisherigen Leistungen des VÖB sowie zu ihren Erwartungen an die weitere Entwicklung des Verbandes gebeten. Ein zweiter Fragebogen zielte auf die Fach- und Gremienarbeit ab. Auf Basis dieser Ergebnisse hat die Geschäftsleitung des VÖB ein zielgerichtetes Maßnahmenpaket erarbeitet, das die Weichen für die Zukunft stellt. Die einstimmig beschlossenen neue Verbandsstrategie "Zukunftskurs 2025" hat das Ziel, den Verband als modernen Spitzenverband mit dem besten Preis-Leistungs-Verhältnis auszurichten. Die Mitarbeitenden des VÖB stehen hierbei im Fokus. Zuletzt konnten auch die guten und aussagekräftigen Ergebnisse der in 2021 erfolgten Mitarbeiterumfrage - mit einer Antwortquote von über 90% - umfassend darstellen, wie zufrieden die Mitarbeitenden sind, welche Erfahrungen mit dem Arbeiten auf Distanz gemacht wurden, wie der Zusammenhalt im VÖB weiter gefördert werden kann und wie die Mitgliedsinstitute auch zukünftig optimal betreut werden können. Aus den Ergebnissen der Mitarbeiterumfrage werden in einem nächsten Schritt weitere Handlungsfelder abgeleitet.*

**Stand: Maßnahme umgesetzt**

**2.2 Ziel:** Eine familienbewusste Erreichbarkeits- und Besprechungskultur ist etabliert. Sie stärkt das ergebnis- und vertrauensorientierte Arbeitsverständnis im VÖB.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**2.2.1 Maßnahme:**

Entwickeln einer gemeinsamen Haltung der Führungskräfte zu einer familienbewussten Erreichbarkeits- und Besprechungskultur (z. B. Austausch im Rahmen eines Jour fixe)

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Bitte um Umsetzung bis Bericht 3; die Corona-Pandemie hat das Thema "Erreichbarkeits- und Besprechungskultur" verändert. Das Thema "Mobile Office" ist im Rahmen der diesjährigen MA-Umfrage ausgesprochen positiv bewertet worden. Insbesondere die höhere Flexibilität (und damit bessere Vereinbarkeit von beruflichen und privaten Belangen) wurde von den meisten der Befragten als großer Gewinn bewertet. In die MA-Umfrage sind vier Fragen zum Thema "Beruf und Familie" eingeflossen. Auf die konkrete Frage nach der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sagen 75% der Teilnehmer, dass sich beide Themen aufgrund flexibler Arbeitszeiten im VÖB gut vereinbaren lassen.*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

**2.2.2 Maßnahme:**

Erstellung einer Checkliste und/oder eines Leitfadens für die Diskussion und den Abgleich der Erreichbarkeitserwartungen innerhalb der Teams und mit der Führungskraft

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*kein Eintrag*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

**2.3 Ziel:** Die bereichsübergreifende thematische Zusammenarbeit wird gestärkt, um übergreifende Vertretungslösungen zu ermöglichen.

**Messkriterium:** *Protokolle, Agenden*

**2.3.1 Maßnahme:**

Schaffung eines Forums, bei dem die Bereichsleitungen aktiv Maßnahmen zur Förderung der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit abstimmen

**Zielgruppe:** *alle Bereichsleitungen*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Es wird geprüft, ob die drei Themen-Jour fixe des VÖB (Basel IV, Nachhaltigkeit, Digitalisierung) als Forum zur Förderung der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit genutzt werden können.*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Der wöchentliche JourFixe der Bereichsleitungen dient dieser Abstimmung bereits und ermöglicht eine etablierte, regelmäßige sowie oftmals benötigte spontane Abstimmung zu bereichsübergreifender Zusammenarbeit im agilen Verbandsumfeld. Der VÖB verfügt daher über eine Vielzahl bereichsübergreifender Projekte.*

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

**2.4 Ziel:** Bei Änderung des Arbeitszeitumfangs durch Teilzeit werden die Arbeitsaufgaben und/oder die Arbeitsorganisation adäquat angepasst. Es werden Vertretungsvereinbarungen innerhalb des Bereichs und/oder bereichsübergreifend getroffen.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**2.4.1 Maßnahme:**

Erstellen einer Checkliste und/oder eines Leitfadens für die strukturierte Abstimmung zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bei Veränderung des Arbeitszeitrahmens

**Zielgruppe:** *Beschäftigte, die in reduzierter Vollzeit oder Teilzeit arbeiten (wollen)*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Der Entwurf eines Leitfadens zur strukturierten Abstimmung bei Arbeitszeitreduzierung befindet sich in Bearbeitung und durchläuft zeitnah den Abstimmungsprozess.*

*Stand: Umsetzung bis Bericht 3*

**2.5 Ziel:** Der Standort Brüssel des VÖB wird in die Weiterentwicklung der familienbewussten Personalpolitik explizit mit einbezogen.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**2.5.1 Maßnahme:**

Sicherstellung der Kommunikation nach Brüssel zu Vereinbarkeitsthemen und den Umsetzungsschritten der Zielvereinbarung

**Zielgruppe:** *Beschäftigte in Brüssel*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Ein Intraneteintrag, einsehbar für die gesamte Belegschaft (inkl. Zugriff Büro Brüssel), ist mit dem Verweis auf die neue Intranet-Rubrik veröffentlicht worden.*

**Anlage Bericht 1:**

*HF2\_u\_3\_VÖB-Intranet - Neue Rubrik \_audit berufundfamilie\_ im Intranet und Nutzung Eltern-Kind-Zimmer*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*kein Eintrag*

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

## 3. HF3: Arbeitsort

**3.1 Ziel:** Die Angebote zur flexiblen Gestaltung des Arbeitsorts unterstützen die Beschäftigten bei der effizienten Bewältigung der Arbeitsaufgaben und der Gestaltung einer guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad mobile office*

**3.1.1 Maßnahme:**

Information der Führungskräfte und Beschäftigten, dass der bestehende Rahmen für ortsflexibles Arbeiten in Ferienzeiten in Abstimmung mit der Führungskraft pragmatisch erweitert werden kann

**Zielgruppe:** *Beschäftigte mit Schulkindern*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Wir möchten diese Maßnahme bitte bis zum 3. Bericht zurückstellen, da als 1. Priorität ein Eltern-Kind-Zimmer im Verbandsgebäude Berlin eingerichtet wurde.*

**Anlage Bericht 1:**

*HF3\_VÖB-Intranet - audit berufundfamilie-Statement*

*HF3\_VÖB-Intranet - Eltern-Kind-Zimmer*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Derzeit wird eine Nutzungs- und Hygieneordnung für das Eltern-Kind-Zimmer verfasst; zudem ist eine kindgerechtere Einrichtung des Zimmers angedacht; durch die Corona-Pandemie konnte der*

*Raum bisher nicht genutzt werden.*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

### **3.1.2 Maßnahme:**

Statement der Geschäftsführung zum Selbstverständnis des VÖB zu flexiblen Arbeitsformen  
(z.B. Eintragung auf der Intranetseite als kurzer Einstieg in die Rubrik Beruf und Familie)

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Das Statement ist nach Abstimmung mit der Geschäftsleitung veröffentlicht worden (als Einstieg in die neue Intranet-Rubrik "audit berufundfamilie").*

#### **Anlage Bericht 1:**

*HF3\_VÖB-Intranet - audit berufundfamilie-Statement*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*kein Eintrag*

**Stand: Maßnahme umgesetzt**

## **4. HF4: Information und Kommunikation**

**4.1 Ziel:** Die Beschäftigten des VÖB sind über Ziele, Maßnahmen und den Umsetzungsstand zum audit berufundfamilie informiert.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

### **4.1.1 Maßnahme:**

Information der Geschäftsleitung (Brief/Videobotschaft/Mail) an alle Mitarbeitenden zur Zertifikatserteilung (inkl. Kurzportrait und Verweis auf die Zielvereinbarung)

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Videobotschaft sowie Intraneteintrag zur Zertifikatserteilung sind erfolgt*

#### **Anlage Bericht 1:**

*HF4\_VÖB-Intranet - Videobotschaft zu Auditierung Beruf und Familie*

*HF4\_VÖB-Intranet - Zertifikatsverleihung audit berufundfamilie*

*HF4\_VÖB-Intranet - Zielvereinbarung Audit\_berufundfamilie\_*

*HF4\_VÖB-Intranet - videobotschaft-auditierung-beruf-und-familie (VIDEO)*

*HF4\_VÖB-Intranet - videobotschaft-auditierung-berufundfamilie-2018-1-1 (VIDEO)*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*kein Eintrag*

**Stand: Maßnahme umgesetzt**



#### 4.1.2 Maßnahme:

Veröffentlichung der Zielvereinbarung im Intranet

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten

**Umsetzung bis:** Bericht 1

##### Umsetzungsschritte Bericht 1:

Intraneteintrag zur Zertifikatserteilung ist erfolgt.

##### Anlage Bericht 1:

HF4\_VÖB-Intranet - Zielvereinbarung Audit\_berufundfamilie\_

##### Umsetzungsschritte Bericht 2:

kein Eintrag

**Stand: Maßnahme umgesetzt**

#### 4.1.3 Maßnahme:

Aufbau einer neuen Rubrik "Audit Beruf&Familie" im Intranet zur gebündelten und zielgruppenspezifischen Information der Beschäftigten und Führungskräfte zu Vereinbarkeitsthemen und Angeboten des VÖB

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten

**Umsetzung bis:** Bericht 1

##### Umsetzungsschritte Bericht 1:

Der Aufbau der neuen Rubrik ist unter <https://intranet.voeb.de/personal/audit-buf> erfolgt.

##### Anlage Bericht 1:

HF4\_VÖB-Intranet - Aufbau der Rubrik buf

##### Umsetzungsschritte Bericht 2:

kein Eintrag

**Stand: Maßnahme umgesetzt**

**4.2 Ziel:** Kunden, Geschäftspartner und potentielle Bewerber\*innen sind über das Engagement des VÖB im Rahmen des audit berufundfamilie informiert.

**Messkriterium:** Belegdokumente

#### 4.2.1 Maßnahme:

Aushang des Zertifikats in den Geschäftsräumen

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten, Kunden, Geschäftspartner

**Umsetzung bis:** Bericht 3

##### Umsetzungsschritte Bericht 1:

Aushang des Zertifikates in der 6. Etage im Verbandsgebäude Berlin in direktem Blickfeld (in der Nähe der Lounge und des Eltern-Kind-Zimmers) sowie im Gebäude Brüssel.

##### Anlage Bericht 1:

HF4\_Foto1-Zertifikat

HF4\_Foto2-Zertifikat

##### Umsetzungsschritte Bericht 2:

kein Eintrag

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

#### **4.2.2 Maßnahme:**

Verwendung des audit-Logos auf der Geschäfts- und/oder Personalpost

**Zielgruppe:** alle Beschäftigten, Kunden, Geschäftspartner, Bewerber\*innen

**Umsetzung bis:** Bericht 1

##### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

Unsere Stellenausschreibungen sind mit dem Logo von buf ausgestattet worden und auf unserer Homepage auf der Karriereseite zu finden.

##### **Anlage Bericht 1:**

HF4\_VÖB-Internet - Stellenausschreibung mit Audit-Logo als Bsp

##### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

kein Eintrag

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

#### **4.2.3 Maßnahme:**

Informationen zum audit und den Angeboten auf der Karriereseite des Internetauftritts des VÖB

**Zielgruppe:** Bewerber\*innen

**Umsetzung bis:** Bericht 1

##### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

Das Logo von buf haben wir auf unserer Karriereseite hinterlegt sowie einen kurzen Hinweis, dass wir von der gemeinnützigen Hertie-Stiftung als Arbeitgeber, der sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einsetzt, zertifiziert worden sind.

##### **Anlage Bericht 1:**

HF4\_VÖB-Internet - Karriereseite VÖB im Internet

##### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

kein Eintrag

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

## 5. HF5: Führung

**5.1 Ziel:** Die Bereichsleitungen setzen die Ziele und Maßnahmen der Zielvereinbarung in ihren Bereichen um und suchen aktiv den Austausch mit ihren Bereichsleitungskolleg\*innen in diesem Themenfeld.

**Messkriterium:** *Auswertung FK-Feedback*

### 5.1.1 Maßnahme:

Austausch der Geschäftsleitung mit den Bereichsleitungen zur strategischen Dimension der Vereinbarkeitsförderung, dem Auditierungsprozess, der Zielvereinbarung und der Rolle der Führungskräfte bei der Umsetzung einer familien- und lebensphasenbewussten Unternehmens- und Führungskultur im Rahmen der Klausurtagung im April 2019

**Zielgruppe:** *alle Bereichsleitungen*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Ein Austausch fand auf der Klausurtagung im April 2019 statt. Die Belegdokumente sind beigefügt.*

#### **Anlage Bericht 1:**

- HF5\_2019-04-29 VÖB - abufZ1- FK1-Führungskräfte tagung April 2019
- HF5\_20190425\_ Tagesordnung Führungskräfte klausur
- HF5\_ Unterschriften Zielvereinbarung

#### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*kein Eintrag*

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

### 5.1.2 Maßnahme:

Etablieren eines Austauschformats für Bereichsleitungen zu Personalthemen (z. B. im Rahmen eines Jour fixe)

**Zielgruppe:** *Geschäftsleitung*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Im November 2020 wurde die Veranstaltungsreihe "Führen auf Distanz" in Form eines Workshops ins Leben gerufen. Hierbei geht es um den Austausch zu aktuellen Führungs- sowie Personalthemen. In der Diskussion wurden weitere Themen erarbeitet, der nächste Workshoptermin befindet sich in Planung.*

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

### 5.1.3 Maßnahme:

Erarbeiten von Führungsleitlinien mit Einbezug des Themenkomplexes Vereinbarkeit

**Zielgruppe:** alle Führungskräfte

**Umsetzung bis:** Bericht 3

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

kein Eintrag

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

kein Eintrag

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

**5.2 Ziel:** Es ist ein hierarchieübergreifendes Führungskräfteentwicklungsprogramm etabliert. Die Vereinbarkeitsthematik ist als Querschnittsthema (i.b. durch Praxisbeispiele) verankert.

**Messkriterium:** Nutzungsgrad der Angebote

### 5.2.1 Maßnahme:

Erstellen einer Führungskräfte-Entwicklungskonzeption

**Zielgruppe:** alle Führungskräfte

**Umsetzung bis:** Bericht 2

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

kein Eintrag

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*In den vergangenen Jahren wurden regelmäßig gemeinsam mit den Führungskräften Schulungen zu relevanten Themenfeldern durch externe Trainer durchgeführt. Diesen Maßnahmen ging eine gemeinsam mit den Führungskräften durchgeführte Analyse voraus, um die angebotenen Maßnahmen möglichst bedarfsorientiert anbieten und durchführen zu können.*

**Stand: Maßnahme umgesetzt**

### 5.2.2 Maßnahme:

Erstellen eines Curriculums für die Führungskräfte-Entwicklung

**Zielgruppe:** alle Führungskräfte

**Umsetzung bis:** Bericht 3

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

kein Eintrag

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

kein Eintrag

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

**5.3 Ziel:** Die Führungskräfte erhalten regelmäßig Feedback zu ihrer Führungsarbeit.

**Messkriterium:** *Auswertung Führungskräfte-Feedback*

**5.3.1 Maßnahme:**

Die Führungskräfte werden ermutigt, sich Feedback im Rahmen des Mitarbeitergesprächs einzuholen (inkl. Vereinbarkeitsthematik)

**Zielgruppe:** *alle Führungskräfte*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Abstimmung läuft, ob das bestehende Formular zum Mitarbeitergespräch dahingehend angepasst werden kann, dass eine bis drei weitere Fragen zur Vereinbarungsthematik aufgenommen werden können. Freigaben werden aktuell eingeholt.*

**Anlage Bericht 1:**

*Formular nach Anpassung beifügen!*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Das Einholen des Feedbacks soll zukünftig Teil des Mitarbeitergesprächs sein; eine Überarbeitung der Gesprächsbögen ist im Verlauf des Jahres angedacht.*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

**5.3.2 Maßnahme:**

Prüfung der Verankerung vereinbarkeitsrelevanter Ziele in den Team- und/oder persönlichen Entwicklungszielen der Führungskräfte

**Zielgruppe:** *alle Führungskräfte*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Die Verankerung dieser Ziele soll zukünftig Teil der Feedbackgespräche sein; eine Überarbeitung der Gesprächsbögen ist im Verlauf des Jahres angedacht.*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

**5.4 Ziel:** Führungskräfte werden bei der Vereinbarkeit von Führungs- und Familienaufgaben aktiv unterstützt.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad der Angebote durch Führungskräfte*

**5.4.1 Maßnahme:**

Statement der GL zum Themenkomplex Flexibilität in der Führungsaufgabe (inkl. Elternzeit, Pflegezeit und reduzierte Arbeitszeit für FK) - z. B. im Rahmen einer Diskussion im Jour fixe mit Ergebnisniederschrift im Intranet

**Zielgruppe:** *alle Führungskräfte*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Statement ist in Arbeit*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Die Verbandsstrategie "Zukunftskurs 2025+" enthält das klare Bekenntnis zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden inklusive Führungskräfte.*

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

## 6. HF6: Personalentwicklung

**6.1 Ziel:** Die Akzeptanz der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben wird durch geeignete PE-Angebote unterstützt.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad der Angebote*

**6.1.1 Maßnahme:**

Kommunikation der grundsätzlichen Bereitschaft der Nutzung von Job-Sharing-Modellen und Ermutigung der Beschäftigten

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

**Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

**Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Aufgrund der ausgeprägten Spezialisierung der meisten Mitarbeitenden im Verband können wir Job-Sharing gegenwärtig weniger gut umsetzen. Die Option der Nutzung von Job-Sharing-Modellen soll zukünftig in geeignete Stellenausschreibungen aufgenommen werden. Darüber hinaus hat der VÖB im vergangenen Jahr einen Assistenzpool "Interne Services" geschaffen, um bei diesen Stellen besser mit der hohen Anzahl an Teilzeitbeschäftigung umgehen zu können und die teamorientierte wie bereichsübergreifende Zusammenarbeit weiter auszubauen.*

*Stand: Maßnahme umgesetzt*

## **6.1.2 Maßnahme:**

Kommunikation von Weiterbildungsangeboten während der Elternzeit

**Zielgruppe:** *Beschäftigte, die Elternzeit in Anspruch nehmen (wollen)*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Zukünftig sollen Mitarbeitende in Elternzeit Zugriff auf das Intranet erhalten, um sich so selbstständig und unabhängig über Weiterbildungsangebote sowie aktuelle Entwicklungen im VÖB informieren zu können. Derzeit laufen technische wie datenschutzrechtliche Abstimmungen.*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

## **7. HF7: Entgeltbestandteile und geldwerte Leistungen**

**7.1 Ziel:** Beschäftigte mit leicht erkrankten Kindern im betreuungspflichtigen Alter werden aktiv unterstützt.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad des Angebots*

### **7.1.1 Maßnahme:**

Prüfauftrag: Ausweitung der Karenztage auf Kind-krank (ggf. flankierend mit ortsflex. Arbeiten)

**Zielgruppe:** *Beschäftigte mit Kindern im betreuungspflichtigen Alter*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*kein Eintrag*

### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*kein Eintrag*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**

## 8. HF8: Service für Familien

**8.1 Ziel:** Die Beschäftigten werden bei ihren familiären Aufgaben aktiv unterstützt. (z.B. bei Kita-Schließtagen, ad hoc-Dienstreisen, Ferienbetreuung, akuten Pflegeaufgaben).

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad der Angebote*

### **8.1.1 Maßnahme:**

Prüfung: Etablieren eines Familien-Service-Angebots durch Vertrag mit einem geeigneten Anbieter dieser Dienstleistungen

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 1:**

*Durch die Schaffung eines Eltern-Kind-Zimmers im Verbandsgebäude Berlin ist zu überdenken, ob diese Maßnahme evtl. gestrichen werden kann oder nur für die Mitarbeiter in Brüssel angeboten wird.*

#### **Umsetzungsschritte Bericht 2:**

*Eine Umsetzung in Brüssel wird geprüft; die Umsetzung in Berlin gestaltet sich durch den Mangel an geeigneten Angeboten als schwierig; wir möchten daher die Nutzung des VÖB-eigenen Eltern-Kind-Zimmers weiter etablieren.*

**Stand: Umsetzung bis Bericht 3**