

## 1. Gesprächsbeginn

- Herstellen einer angenehmen, freundlichen und offenen Gesprächsatmosphäre
- Vorstellen der Gesprächsteilnehmer
- Ziel und Zeitrahmen des Gesprächs
- Interesse am Lebenslauf zeigen
- Vertraulichkeit betonen

## 2. Vorstellung Verband / Fachbereich / Stelle

- Was macht der VÖB? – Zweck, Strategie und Positionierung
- Wie tickt der VÖB? – Unternehmenskultur
- Karriereentwicklung innerhalb des VÖB
- Zukunftsperspektiven des VÖB

## 3. Fragen zu Biographie und Fachkenntnissen

### a) Letzte beruflich relevante Station

- Hauptaufgaben, Rolle, Verantwortung und Ergebnisbeträge des aktuellen oder letzten Jobs
- Besondere fachliche Kenntnisse und Erfahrungen

Beispielfragen:

- *Bitte schildern Sie uns die drei Hauptaufgaben in Ihrer jetzigen Position.*
- *Wofür genau sind Sie zuständig? An was messen Sie bzw. misst Ihr Unternehmen den Beitrag Ihrer Aufgaben zum Unternehmenserfolg?*
- *An welche Stelle in Ihrem Unternehmen berichten Sie?*

### b) Vorlieben und Abneigungen der jetzigen Funktion

Beispielfragen:

- *Welche Aspekte Ihrer jetzigen Funktion mögen Sie am liebsten?*
- *Über welche gesammelten Fachkenntnisse verfügen Sie?*
- *In jeder Aufgabe gibt es auch Dinge, die man nicht wirklich bräuchte, um glücklich zu sein. Welche Themen sind das in Ihrer augenblicklichen Funktion?*

## 4. Situative Fragen

Beispielfragen:

- *Wie gehen Sie mit Meinungsverschiedenheiten im Kollegenkreis um?*
- *Wie überzeugen Sie andere von Ihrem Standpunkt?*
- *Wie sichern Sie sich die Unterstützung anderer?*

## Leitfaden für Bewerbergespräche

- *Haben Sie sich bereits berufliche Netzwerke aufgebaut? Wie sind Sie dabei vorgegangen?*
- *Wie führen Sie Ihre Mitarbeiter?*

Alternativ oder zusätzlich:

- Vorgabe einer konkreten Problemsituation
- Konkrete Verhaltensweise und Erfahrung in dieser Situation

### 5. Selbsteinschätzung des Kandidaten

- Stärken- und Schwächenprofil
- Mögliche Entwicklungsfelder

Beispielfragen:

- *Wo sehen Sie Ihre wesentlichen Stärken, die für die offene Stelle relevant sind?*
- *Was machen Sie besser als Ihre Kollegen?*
- *An welchen Feldern arbeiten Sie, um noch ein wenig besser zu werden?*

### 6. Zukunftsperspektive

- Vision über zukünftige persönliche Entwicklung
- Berufliche Perspektive innerhalb der nächsten zwei Jahre, 10 Jahre

Beispielfragen:

- *Wenn Sie allein bestimmen dürften – was würden Sie in 3 - 5 Jahren am liebsten beruflich machen?*
- *Wie viel Ihrer Zeit würden Sie gern für welche Aufgaben aufwenden?*
- *Ergänzungen des Kandidaten zu seiner Person bzw. seinem Kompetenzprofil: Gibt es noch etwas, worüber Sie uns berichten möchten, was wir bisher noch nicht besprochen haben?*

### 7. Realistische Tätigkeitsinformation und Arbeitskonditionen

- Vor- und Nachteile des VÖB wohlwollend, aber realistisch aufzeigen
- Rolle, Anforderungen und Kontext der zu besetzenden Stelle
- Gehaltspaket und Arbeitgeberleistungen
- Mögliches Einstiegsdatum und Einarbeitung
- Perspektive für den Kandidaten

### 8. Fragen

- Raum für die Fragen des Bewerbers

### 9. Gesprächsabschluss

- Dank, Ausblick auf die nächsten Schritte, Unternehmensbroschüre, Abschluss