

1	Prozessverantwortlicher:	SIO= Beauftragte(r) für das interne Managementsystem
2	Prozessbeteiligte:	GBL, BL, MA, SIO, ZB
3	Gültig für Standort/e:	Berlin, Brüssel
4	Prozessbeginn:	Vorbereitung des Mitarbeitergesprächs (MAG) durch den Vorgesetzten und den Mitarbeiter
5	Prozessende:	Mitarbeitergespräche vollständig durchgeführt und dokumentiert. Handlungsbedarf abgeleitet und Umsetzung geplant.
6	Prozessziel:	Gute Feedbackkultur und Basis zur Weiterentwicklung der Mitarbeiter und des Verbandes.
7	Ggf. Prozessintervall:	Bei Bedarf, mindestens jährlich
8	Input:	Vorlagen Mitarbeitergespräch (Siehe Prozessablauf Folgeseite)
9	Output:	Ausgefüllte Dokumentation, evtl. Organisationsziele, Weiterentwicklungsbedarf des Mitarbeiters, vereinbarte Ziele aus MAG, Zielerreichung der Vorjahresziele F-5-303
10	Schnittstellen	P-5-304 Einarbeitung (Probezeitgespräch) P-6-201 Ziele
11	Kennzahl/Messgröße:	Anzahl der geführten Gespräche >90% zum Stichtag 15.02.20XX
12	Kurze Prozessbeschreibung:	Mitarbeiter (befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse) und Vorgesetzte bereiten sich anhand der Vorlage(n) auf das Gespräch vor. In dem Gespräch wird sich über die Einschätzung zur Zielerreichung, den Weiterbildungsbedarf und die Ziele für das nächste Intervall vereinbart. SIO wertet die Gespräche anhand der Dokumentation aus.
13	Begriffe:	OE – Organisationseinheit, in der Regel = Bereich, SIO = Beauftragte(r) für das interne Managementsystems, BL – Bereichsleitung, GBL – Geschäftsbereichsleitung, MA – Mitarbeiter, MAG - Mitarbeitergespräch Verantwortlichkeiten „rutschen“ bei BL und GBL grundsätzlich nach „oben“. D.h., Bereichsleitergespräche führt Geschäftsbereichsleiter, Geschäftsbe- reichsleitergespräche führt HGF
14	Verantwortungsmatrix	Die A-5-301 VDMI-Matrix gilt übergeordnet mit.

