

Inhaltsverzeichnis

- 1) Speichern des QR-Codes auf dem Handy 2
- 2) Einbinden des QR-Codes in die E-Mail-Signatur in Outlook 2
- 3) Weitergabe des QR-Codes an einen Gesprächspartner 3

Leitfaden zur digitalen Visitenkarte – QR-Code

1) Speichern des QR-Codes auf dem Handy

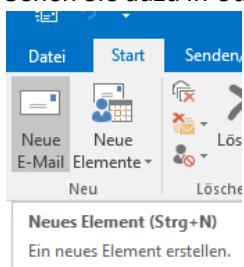
Der QR-Code ist eine Bilddatei, die Sie auf Ihrem Diensthandy speichern können.

- Öffnen Sie dazu die E-Mail mit der Sie den QR-Code als Anlage erhalten haben.
- Speichern Sie den QR-Code (Anhang) auf Ihrem Handy.

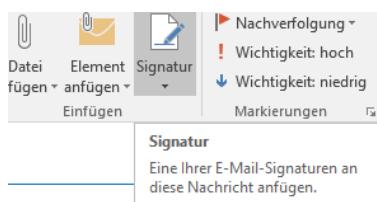
2) Einbinden des QR-Codes in die E-Mail-Signatur in Outlook

Die Bilddatei des QR-Codes können Sie bei Outlook in Ihre Signatur(en) einfügen.

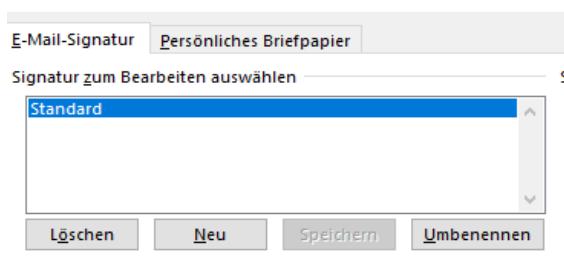
- Gehen Sie dazu in Outlook und öffnen Sie eine neue E-Mail.



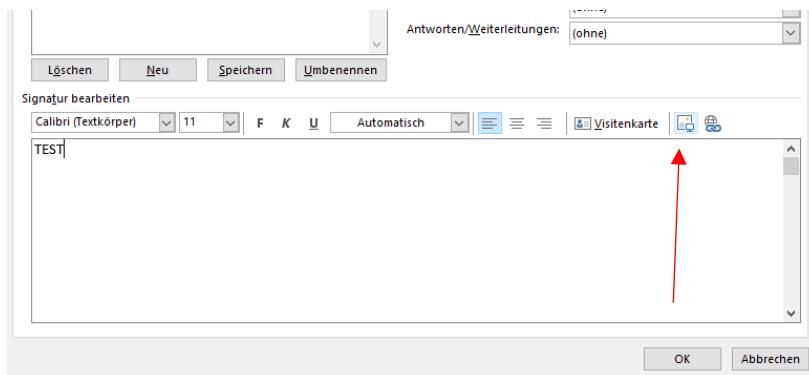
- Unter dem Reiter „Signatur“ gibt es die Möglichkeit eine Signatur einzufügen, anzulegen oder die vorhandene zu ändern.



- Wählen Sie oben links durch Anklicken die Signatur aus, in die Sie den QR-Code einfügen möchten.



- d) Dann binden Sie den QR-Code ein, indem Sie auf das Symbol klicken und eine Bilddatei einfügen.



3) Weitergabe des QR-Codes an einen Gesprächspartner

Den QR-Code kann ein Gesprächspartner vor Ort in einer Besprechung ganz einfach über seine Handykamera einscannen.

- a) Öffnen Sie dazu Ihren gespeicherten QR-Code in Ihrem Handy und Ihr Gegenüber kann diesen nun einlesen.

Dies funktioniert bei den Diensthandys mit der Kamera.

Bei einigen Smartphones kann es vorkommen, dass eine QR Scan-Apps erforderlich ist (dies ist abhängig vom Gerät).