

Wöchentliche Vorständeinfo

Autorenhinweise

Ziel

Seite 1/1

Information der Vorstandsvorsitzenden unserer Mitgliedsinstitute über die wesentlichen Themen der kommenden Woche

Zielgruppe

Vorstandsvorsitzende/Geschäftsführer aller ordentlichen und - sofern Kreditinstitute - außerordentlichen VÖB-Mitgliedsinstitute (ab September 2015)

Themen

1. Aktuelle Ereignisse und Hintergrundinformationen sowie ein Ausblick über anstehende Termine
2. Gesetzgebungs- und Regulierungsvorhaben auf allen politischen Ebenen
3. Vorstandsrelevanz

Sprache und Stil

1. Unsere Zielgruppe hat i.d.R. wenig Zeit, die Vorstandsinformation sollte sich daher auf die wesentlichen Informationen konzentrieren.
2. Verzicht auf die Nennung detaillierter Rechtsquellen
3. Aktualität und Perspektive des Themas benennen
4. Aktivitäten des VÖB darlegen

Ablaufplan

Arbeitsschritt	Zeitpunkt	Verantwortlich
Themenvorschläge an Bereichsleiter	Donnerstag Nachmittag	BL
Themenvorschläge an Kommunikation	Freitag Vormittag	BL
Diskussion der Themen und Auswahl	Freitag 15 Uhr	HGF, BL, GF VÖB-S, Komm.
Versand der Texte an Kommunikation	Montag bis 10 Uhr	Fachbereiche
Redaktionelle Überarbeitung	Montag bis 11 Uhr	Komm.
Freigabe der redaktionellen Änderungen	Montag bis 13 Uhr	Fachbereiche
Finale Freigabe und Versand	Montag bis 14 Uhr	HGF
Versand ins Haus	Montag	Komm.

CHECKLISTE
(für die Freitagsrunde)

- A. Datum _____
- B. Sitzungsleiter _____ (IB, GB, DL, CW)
- C. Verfasser _____ (DL, SCHIR, MA, BIR)
- D. Themen

Thema	Ansprechpartner
1.	
2.	
3.	
4.	

Ansprechpartner sollte der jeweilige fachliche Ansprechpartner sein, der in der Woche der Vorstandsinformation im Haus ist, bei Verhinderung wird der BL und bei dessen Verhinderung der Stellvertreter benannt.

- E. Freigabe am Montag _____ (IB, GB, DL, CW)