

30.01.2024

TP

Ergebnisvermerk zum Jour fixe der Bereichsleiter(innen) am 30. Januar 2024

 Teilnehmer: IBK, GB, DL, RE, MRA, BA, BE, CG, CH, COU, CW, GRO, VAL, TKL, HA, KIR, SR, TP,
 Herr Hirschmann

A. Aufträge			
1.	Übergeordnete Themen	Frist	Wer
	Kurzes Argumentationspapier, was VÖB / öffentliche Banken wichtiges für Nachhaltigkeit / Klima tun, angeregt Europawahl: erste Annahmen veröffentlicht, größere Zersplitterung des EU-Parlamentes erwartet, Mehrheiten dort werden schwieriger, hoher Anteil neuer Angeordneter		CH, TKL CW
2.	Aktuelle Themen / neue Themen		
DORA: Öffentliche Anhörung der europ. Aufsichtsbehörden in der letzten Woche; kritische Aspekte für Institute u.a.: IKT-Auslagerungen und notwendige Vertragsanpassungen mit allen Dienstleistern bis Jan 2025 sowie umfangreiche Cybertests adressiert; VÖB als Dienstleister für Mitglieder: Beitritt Bankhaus Bodensee über VÖB Verfahren Echtzeitzahlungen; zuvor diverse andere Mitglieder Girocard-Aufsichtsmaßnahme (EZB PISA Rahmenwerk) gestartet; Bundesbank führt durch – auch Fragekatalog für den VÖB; heute werden erste Unterlagen in das Aufsichtssystem der Bundesbank (Dracoon) hochgeladen. EBA Mandat zu ESG in Säule 1: aktuell Umfrage der EBA dazu, ob ESG Daten für jede Forderungsklasse ermittelbar sind, Umsetzung bis Ende 2024. Heute Anhörung im EU-Parlament zum Sitz der neuen EU-Anti-Geldwäschebehörde, D wirbt für Frankfurt; Aufsichtsschwerpunkt der BaFin auch weiter im Bereich Anti-Geldwäsche T+1 in der Wertpapier- / Derivateabwicklung soll nach dem Willen der EU-Kommission auch in der EU kommen, Vorschlag ggf. nach der Europawahl, Aufwände der VÖB-Mitglieder und der Märkte erheblich			

	DPR-Auflösung: Gesetzesvorschlag zur Verkürzung der Aufbewahrungsfristen von 30 auf 10 Jahre kommt in Kürze; DPR würde noch 7 Jahre bestehen dann abgewickelt und Altakten vernichtet. Rückforderungen von Altmitteln sollen nach Auffassung des IDW nicht aktivierungsfähig sein Nachweisgesetz: Rechte aus Arbeitsvertrag müssen schriftlich mitgeteilt werden, Abmilderung durch Bürokratieabbaugegesetz bzgl. Schriftformerfordernis geplant Lobbyregister: Novelle ab 1.3. anwendbar, Personenkreis erweitert auf Referatsleiter, Veröff. v. Stellungnahmen mit grds. Bedeutung erforderlich (ab 1.7.)	RE RE CH COU
3.	Gesprächsvorbereitungen	
	Vorbereitung Termine IBK / Forst / Neske mit BM Lindner und StS Kukies vorbereitet	COU
4.	Personalia	
	Frau Hirt startet in KAP zum 1.4.	GRO / TP
5.	Key Account	
	Mit dwp gesprochen, Termin zum Briefing zur GVOR vereinbart (TP); ebs. mit VÖB-ZVD gesprochen (MRA); Treffen mit DKB nächste Woche und Areal im Februar (CG); Nachfrage der DZ zur Beitragsentwicklung, Infos erfolgt (RE)	KIR
6.	Interne Themen	
	Veranstaltungsräume in der 9. Etage: Die schwierigen Verhandlungen konnten erfolgreich für den VÖB abgeschlossen werden; Der DLT zahlt ab dem 01.02.2024 an den VÖB eine Nutzungsgebühr für die 9. Etage; Die Vereinbarung wurde über 10 Jahre geschlossen; Der VÖB kann die 9. Etage weiterhin bis zu viermal monatlich unentgeltlich nutzen, sofern die Nutzung vorab mit dem DLT abgestimmt wurde; Die Buchung der 9. Etage wird zukünftig über den DLT erfolgen; Nach ersten Abstimmungen werden alle geblockten und gebuchten VÖB-Termine	IBK / GRO

	<p>nach Übergabe an den DLT gelöscht und mit dem DLT neu abgestimmt: Die administrative Umstellung wird in der kommenden Woche mit dem DLT abgestimmt. Die sich daraus ergebenen Details und die zukünftige Ansprechperson beim DLT werden im Intranet veröffentlicht</p> <p>Microsoft-Apps: In der letzten Woche wurde gemeinsam mit Conet, dem Betriebsrat und Datenschutzbeauftragten datenschutzrechtliche Einstellungen der Microsoft Umgebung geprüft; Zukünftig wird ein Prozess für die Nutzung von Microsoft-Apps etabliert; Jede Microsoft-App, die für einen dienstlichen Anwendungszweck erforderlich ist, wird zunächst datenschutzrechtlich geprüft; Nach interner Freigabe wird die Microsoft-App auf einem Whitelist genommen; Der Prozess und die Whitelist werden im Intranet veröffentlicht</p> <p>Microsoft-App "MS-Forms" Eine erste datenschutzrechtliche Prüfung einer MS-App ist abgeschlossen; Conet wird die Microsoft-App "MS Forms" auf die Whitelist nehmen. Mit Microsoft Forms können Umfragen erstellt werden. Ein Anwendungs-Link wird im Intranet veröffentlicht</p> <p>Weitere Microsoft-Apps in der Prüfung Wir haben die datenschutzrechtliche Prüfung für MS Planner, MS List, MS One Note und MS Whiteboard in Auftrag gegeben, da diese Apps nach unserem Kenntnisstand derzeit vereinzelt dienstlich genutzt werden</p> <p>New MS Teams Teams hat eine neue Version veröffentlicht. Ab 1.2. wird diese freigeschaltet; Über einen "Schalter" kann auf New-Teams umgeschaltet werden; Ab März wird Microsoft auf New-Teams umstellen</p> <p>IT-Sicherheitseinstellungen: Die IT-Sicherheitseinstellungen für eingehende E-Mails werden verschärft, um die IT-Sicherheit des VÖB zu erhöhen; Sollten Einschränkungen auffallen, bitte an den IT-Service wenden</p> <p>Nutzung der Ladeinfrastruktur in der Tiefgarage: Das Laden von privaten PKW's in der Tiefgarage ist grds. möglich, wenn die Ladestationen des VÖB frei verfügbar sind; Die Nutzung der normalen Steckdose ist nicht zulässig, da die Kosten nur über die Ladeinfrastruktur dem VÖB zugeordnet werden kann</p> <p>Digitalisierung DK-Arbeit DSGV und BdB sprechen mit ihren IT-Dienstleistern, ob zusätzlich zentrale Teams-Kanäle für die DK-Arbeit gehostet werden können und welche</p>		GRO
--	--	--	-----

	<p>Kosten dafür entstehen würden; Der BVR prüft, ob die Verwaltung über Teams des BVR möglich und sinnvoll wären; Die Beurteilung soll auf der Basis der IT-Anforderungsprofile des DSGV und BdB erfolgen; Die Prüfergebnisse sollen bis zum nächsten DK-HGF-Treffen vorliegen</p> <p>Geschirrrückgabe im Kasino Geschirr soll bitte nicht im Büro gelagert werden; Dies gilt insbesondere für benutztes Geschirr, da dies auch eine Frage der Hygiene ist; Des Weiteren der Hinweis, dass die Geschirrrückgabe trotz vorhandener Schilder im Kasino leider nicht durchgehend gut funktioniert; a) Das Geschirr im Geschirrrückgabebereich bitte durchschieben, damit die Kannen und Tassen nicht nur vorne anstehen; Gläser bitte in die seitlich bereitgestellte Gläserkiste stellen; Wir bitten um Beachtung, da dies auch eine Frage der Wertschätzung gegenüber den Service- und Reinigungskräften ist</p>		GRO / HA
--	---	--	----------

Der nächste Jour fixe der Bereichsleiter(innen) findet am **6. Februar 2024** statt.

Fortführung der Protokollierung: RE (06.02.), TKL (20.02.), HA (27.02.), VAL (05.03.), BE (12.03.), PH/COU (19.03.), KIR (26.03.), CG (02.04.), CH (09.04.), SR (16.04.), SKO (23.04.), BA (30.04.), MRA (07.05.), TP (14.05.)

Unsere Wertekultur – Zusammen ergeben wir den VÖB.

Wir tragen Verantwortung für eigene Aufgaben und gemeinsame Verbandsziele.