

16. Januar 2024

BA

Ergebnisvermerk zum Jour fixe der Bereichsleiter(innen) am 16. Januar 2024

Teilnehmer: IBK, CW, DL, GB, CH, CG, GRO, HA, TKL, TP, MRA, BE, BA, PH, KIR, SKO, SR, VAL, Herr Hirschmann

1.	Übergeordnete Themen	Frist	Wer
	./.		
2.	Aktuelle Themen / neue Themen		
	<p>EC-Schaden Mündlicher Vergleich mit Markant-Gruppe und Rossmann erfolgt; muss noch schriftlich bestätigt werden mit anschließender vierwöchiger Annahmefrist für die Institute. Für VÖB kostenseitig Entlastung. Weitere Vergleiche in Erörterung.</p> <p>EBA-Leitlinien zur Überwachung und Governance von Bankprodukten im Privatkundengeschäft Rundschreiben der BaFin zu den EBA-Leitlinien wurde im BaFin-Arbeitskreis Banken/Verbraucherschutz kurz angesprochen. DK ist anschließend auf Verbraucherschutz der BaFin zugegangen, so dass voraussichtlich Mitte Februar ein Austausch dazu stattfindet. DK trägt Auslegungsfragen zusammen, die dann besprochen werden sollen.</p> <p>Überarbeitung der MiFIR Am 16.1. finale Abstimmung im EP-Plenum. Bestimmte Berichte müssen nach Anwendbarkeit von unseren Mitgliedern nicht mehr geliefert werden. Wir setzen uns gegenüber den Aufsichtsbehörden noch dafür ein, dass diese Berichte auch bereits für dieses Jahr nicht mehr erstellt werden müssen.</p> <p>Termine mit MdB Gestern Gespräche mit Sascha Müller (Grüne) und Lennard Oehl (SPD) zur Wiederbelebung der Verbriefungsmärkte. Wir wollen frühzeitig für Unterstützung werben. Gute Termine, beide MdB hatten viele Fragen, waren aber offen für das Thema, insbesondere vor dem Hintergrund der Schaffung von Mitteln zur Transformationsfinanzierung. In den Fraktionen gibt es unterschiedliche Ansichten.</p>	MRA HA TP CW, PH	

	<p>Das Seeheim-Frühstück diesen Donnerstag wird von Lennard Oehl moderiert werden.</p> <p>EBF-Mitgliedschaft Treffen mit Sébastien de Brouwer, hohe Zufriedenheit mit VÖB-Mitgliedschaft, VÖB-Mitarbeiter bringen sich gut ein, Mitarbeit in weiteren Gremien möglich. Organisatorisches: Nach Handytausch gibt es keinen Zugang mehr zum EBF-Intranet via Authenticator, die Zugangsdaten müssen komplett zurückgesetzt werden, CW sagt Klärung zu.</p> <p>ESG-Fragebogen Fragebogen soll auf große Unternehmen erweitert und der Produktbezug gestrichen werden, es gab einen Austausch mit VDT (Verband der Treasurer), würde sich anschließen, BDI soll auch eingeladen werden.</p> <p>Blaue Stunde Findet wieder am 7. Februar statt, Feedback sehr gut, diesmal auch von Mitgliedsinstituten, 1-2 Kollegen aus den Bereichen sollten/können dabei sein, Teilnehmer zumeist U30, kein konkreter thematischer Aufhänger.</p>	CW, HA	
3.	Gesprächsvorbereitungen		
	./.		
4.	Personal		
	<p>Kandidatin gefunden für Anti-Geldwäsche und Compliance (KAP), Betriebsrat muss noch angehört werden, Start möglich 1.4.</p> <p>Frau Dr. Matuschka wird den VÖB zu Ende Januar verlassen. Die Referentenstelle Bankenaufsicht und Risikomanagement (m/w/d) (BAF) wird neu ausgeschrieben.</p> <p>Frau Fichtner hat gestern im Büro Brüssel angefangen, Frau Raab scheidet Ende Januar aus.</p>	GRO	
5.	Key Account		
	<p>Für Gesamtvorstandssitzung am 8.5. werden Institutsübersichten aktualisiert, Versand Mitte März, zeitlich vorgelagert zur Sitzung und nach Versand der Sitzungsunterlagen (vss. 15.4) erfolgt zusätzlich ein Vorabbriefing der Key Accounter zur Sitzung durch DL und SR, letzjährige Übersichten wurden als gut empfunden, Vermerk mit Zuordnung der Key Accounter wurde aktualisiert, Nacherfassungslisten wurden ebenfalls aktualisiert, auf Termin der Gesamtvorstandssitzung können die Mitglieder bereits</p>	KIR	

	<p>hingewiesen werden, Vorbesprechungen können vereinbart werden, KIR wird Stand Terminfindung zweiwöchentlich abfragen.</p>		
6.	Interne Themen		
	<p>Unternehmerische Entscheidung: Fremdvergabe der Aufgaben der Stelle “Referentin für Personal und Verwaltung”</p> <p>Frau Kuscheck befindet sich in Elternzeit. Es wurde die unternehmerische Entscheidung getroffen, die Tätigkeiten der Referentin für Personal und Verwaltung auszulagern und einen Großteil der Tätigkeiten auf die VÖB-Service GmbH zu übertragen. Dazu gehört unter anderem, dass die Personalabteilung der VÖB-Service GmbH zukünftig administrativ das Stellenausschreibungsverfahren betreuen wird. Des Weiteren wird die Personalabteilung der VÖB-Service GmbH den Onboarding Prozess begleiten und die Onboarding Termine mit dem Fachbereich bzw. dem ISV-Team abstimmen. Das Thema und der Zertifizierungsprozess “Beruf und Familie” werden zukünftig durch VÖB-Service betreut und die interne Projektgruppe “Beruf und Familie” aufgelöst. Herr Hirschmann von der VÖB-Service GmbH hat bestätigt, dass alles für die Übernahme der Tätigkeiten vorbereitet ist. Die festen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner bei VÖB-Service werden demnächst im Intranet bekanntgegeben. Start voraussichtlich per 1.2.</p> <p>IBK führt aus, dass die Themen Personalentwicklung und -planung sehr wichtige Themen sind und strategisch unverändert beim VÖB von der Geschäftsleitung betreut werden. Frau Kleinjung wird den Verband weiterhin beraten und unverändert gemeinsam mit den Fachbereichen das Vorstellungsgespräch führen. Ab Einstellung der Beschäftigten bleibt der Zentralbereich unverändert Ansprechpartner für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Nur rein vorsorglich und zur Vermeidung von Missverständnissen der Hinweis, dass keine Personalakten an VÖB-Service gehen.</p> <p>Intranet</p> <p>Neue Rubrik ist in Planung, jede/r Mitarbeiter(in) soll durch ein Foto präsentiert werden. Dies auf freiwilliger Basis und das Foto kann individuell ausgewählt werden. Am Mittwoch folgt dazu eine Mail. Weitere Details zur Umsetzung folgen.</p> <p>Führungskräftetagung</p> <p>Keynote von Stephan Paxmann, Digitalisierungsbeauftragter der LBBW. Anschließend Breakoutsessions zur alltäglichen Arbeit des VÖB mit KI in vier Themen, für jedes Thema sollte sich im Vorfeld eine Person finden, die es im Vorfeld vorbereitet:</p> <p>Thema 1: Erstellung von <u>Powerpoint-Präsentationen</u> mit KI</p> <p>Thema 2: Was muss ein <u>Wissensmanagement</u> im VÖB leisten?</p>	IBK, GRO, Hirschmann	GRO CH

	<p>Thema 3: <u>Positionspapiere</u> mit KI adressatengerecht formulieren Thema 4: <u>Gremienschreiben</u></p> <p>CH schickt Mail dazu, Themenpaten gesucht, die je eine Gruppe vorbereiten.</p>		
--	---	--	--

Der nächste Jour fixe der Bereichsleiter(innen) findet am **23. Januar 2024** statt.

Fortführung der Protokollierung: MRA (23.01.), TP (30.01.), RE (06.02.), MAS (13.02.), HA (20.02.), VAL (27.02.), BE (05.03.), PH/COU (12.03.), KIR (19.03.), CG (26.03.), CH (02.04.), SR (09.04.), SKO (16.04.), BA (23.04.).

Unsere Werte – Zusammen ergeben wir den VÖB.

Wir setzen unsere hohe Fachkompetenz im Interesse unserer Mitglieder ein.