

18.02.2025

TKL

Ergebnisvermerk zum Jour fixe der Bereichsleiter(innen) am 18.02.2025

Teilnehmer: DL, CW, SKO, BA, BE, DIP, GAL, GRO, CG, HA, PH, TKL, MRA, TP, SR, VAL, Stephan Henkel, Burkhard Heling (VÖB-Service)

A. Aufträge			
1.	Übergeordnetes Thema	Frist	Wer
	./.		
2.	Aktuelle/neue Themen		
	<p>Zahlen des Girocard-Systems (VÖB ist Miteigentümer) für Geschäftsjahr 2024 liegen vor: erneut Zuwächse in der Nutzung, Einsatz vor allem im physischen Handel inkl. digitale Karten; E-Commerce nach wie vor geringer Anteil. 7,9 Mrd. Trx, 307 Mrd. EUR Umsatz (Vorjahr 304 Mrd. EUR)</p> <p>Fachgremium IT von BaFin/Bundesbank wird neu geordnet: Aufgrund der Beaufsichtigung von weit mehr Finanzinstituten (DORA) werden im Plenum einige Banken herausgenommen. Neben dem Plenum sollen in kleineren Arbeitskreisen themenspezifisch Best Practices oder Orientierungshilfen erarbeitet werden. Kickoff des neuen Konstrukts wird voraussichtlich im April 2025 sein.</p> <p>Workshop auf Wunsch des Kapitalmarkt-Ausschusses zur DLT-Plattform RL1. Initiiert von der Deka, mit unterstützt von der LBBW. Plattform wirbt um weitere Mitglieder, um am Markt tätig werden zu können. Kann Digitalisierung am Kapitalmarkt erheblich befördern, bildet eine alternative Struktur zu klassischen Wertpapiermarktinfrastrukturen wie Zentralverwahren.</p> <p>EU-Kommission hat ihr Arbeitsprogramm vorgestellt. Schwerpunkte liegen bei Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und Vereinfachung von Regulierung. Green Deal und Nachhaltigkeitsthemen werden in abgeschwächter Form fortgeführt. Omnibus-Gesetz zur Vereinfachung der Nachhaltigkeitsberichterstattung ist auf den Weg gebracht, weitere Omnibusse sollen kommen. Am 19.02. verschiedene Termine in Brüssel (s. Vorstandsinformation vom 17.02.).</p> <p>Bericht zur Reform der Entgeltstruktur (Verhandlungsverpflichtung aus Tarifeinigung 10/2024), hoher Modernisierungsbedarf, z.B. hinsichtlich der</p>		<p>MRA</p> <p>MRA</p> <p>TP</p> <p>CW</p> <p>DL</p>

	<p>Bezeichnung von Berufsbildern. Am 12./13.02. fanden Sitzungen des Tarifausschusses und der Kommission Tarifpolitik in Stuttgart statt. ver.di will Tarifbereich stark ausweiten. Abfrage bei Mitgliedern der Kommission Tarifpolitik wird vorbereitet.</p> <p>Gespräche mit KSK Köln über mögliche Anhebung des Schwellenwerts (30 Mrd. EUR Bilanzsumme) für EZB-Beaufsichtigung. KSK Köln sieht großen Mehrwert durch VÖB-Mitgliedschaft.</p> <p>Vorstellung als neuer Leiter der Niederlassung von VÖB-Service in Berlin (zusammen mit Katrin Owesen, z.Zt. in Elternzeit).</p> <p>VÖB-Service bietet Schulungsmaßnahmen zu KI-Themen an. Frau Großpietsch wird diese Info an die Personalentwicklung intern weitergeben.</p> <p>Prüfung im Zusammenhang mit dem neuem IT-Ausschuss (Zusammenarbeit Förderbanken) hat ergeben: VÖB-Service kann Funktion einer zentralen Vergabestelle für IT-Vorhaben ausüben.</p> <p>VÖB-Service hat 2024 Umsatz in Höhe von 20 Mio. Euro erzielt, Ergebnis ist historisch das bislang beste.</p> <p>Es gab eine Präsentation von Holger Heuschen von FinLegal. Es ist geplant, das VÖB-Service-Tool (entwickelt von PWC Solutions und Aleph Alpha) in der Kommission Recht und der Juristentagung vorzustellen. Das Tool dient zur Gap-Analyse im Vertragsbestand. Es wurde für die Umsetzung der DORA-Verordnung entwickelt, das Modell sollte aber auf andere Regulierungen übertragbar sein.</p>		<p>SKO</p> <p>Burkhard Heling</p> <p>Stephan Henkel</p> <p>Stephan Henkel</p> <p>Stephan Henkel</p> <p>DIP</p>
3.	Gesprächsvorbereitungen		
	<p>Aktuell wird erprobt, mit Hilfe des VÖB-Gesprächskalenders alle Termine von IBK (Key Account, Verbände, DK, Politik etc.) sowie die Key Account-Termine der GF zentral darzustellen. Ziel: Transparenz über Terminlage für alle Mitglieder der GF. Das Verfahren ersetzt lediglich die bisher geführte und durch DI gepflegte Excel-Liste. Der bisher praktizierte Ablauf zur Erstellung der Gesprächsvorbereitung durch die zuständigen KollegInnen (z.B. als nächsten Schritt Themenabfrage im Haus) bleibt bestehen.</p>		SR
4.	Personalia		
	<p>Am 3.3. startet Frau Badendieck als Werkstudentin im Bereich Zentrale Dienste für Personalthemen. Frau Badendieck wird zunächst</p>		GRO

	<p>Projektthemen, wie Mitarbeiter- und Mitgliederbefragung, gemeinsam mit Frau Kleinjung begleiten.</p> <p>Am 16.6. startet eine Praktikantin im Bereich Sustainability.</p> <p>Im Bereich Sustainability wird eine befristete Referentenstelle (2 Jahre) in Teilzeit ausgeschrieben, da im Team eine befristete Arbeitszeitreduzierung geplant ist.</p> <p>Für die Besetzung der intern ausgeschriebenen Stelle „Spezialist KI und Innovation“ finden Gespräche statt.</p>		<p>GRO</p> <p>GRO</p> <p>GRO</p>
5.	Key Account		
	<p>Versand der Unterlagen für Vorstandssitzung am 10.04. ist für die Woche vom 17.3. geplant. Am 21.3. soll Briefing für VÖB-Key Accounter zur Vorbereitung stattfinden. Einladung zum Briefing kommt von KIR. Ab 26.3. können idealerweise Termine zur Vorbereitung/Fragenklärung mit den Instituten vereinbart werden. Institutsübersichten werden in der ersten März-Hälfte zur Verfügung gestellt.</p>		SR
6.	Interne Themen		
	<p>Vorankündigung: Am Freitag, 7.3.2025 finden ab 12:00 Uhr im Serverraum Arbeiten statt. Dies bedeutet, dass ab 12:00 Uhr das Internet und WLAN im Büro nicht zur Verfügung stehen. Das mobile Arbeiten ist uneingeschränkt möglich, sowie die Nutzung der SIM-Karte als Backup im Büro; Bitte am Freitag, 07.03.2025 nach Möglichkeit mobil zu arbeiten, da gleichzeitig auch technische Funktionsprüfungen der Schreibtische geplant sind.</p> <p>Vorankündigung: Am Donnerstag, 06.03.2025, ab 12:00 Uhr, und am Freitag, 07.03.2025 ganztägig wird eine technische Funktionsprüfung der Schreibtische durchgeführt. Die IT-Technik kann auf den Schreibtischen verbleiben. Bitte alle persönlichen Sachen und dienstliche Unterlagen vom Schreibtisch wegräumen. Bei Interesse erfolgt auch eine Funktionsprüfung der Rollcontainer und Sideboards (Laufschiene und Schlösser). Jeder Mitarbeiter entscheidet selbst, ob die Prüfung erfolgen soll. Wenn ja, Rollcontainer und Sideboard nicht verschließen und Schlüssel stecken lassen. Damit ein Durchlaufplan für die Büroräume erstellt werden kann, wird es eine Abfrage geben, wer am Donnerstag ab 12:00 Uhr und/oder Freitag nicht im Haus sein wird.</p> <p>Es ist geplant, allgemeine Anwenderschulungen für Apple-Endgeräte (iPhone, iPad) über Apple anzubieten. Apple bittet vorab um Benennung von Themen/Fragestellungen. Die Themenabfrage wird in Kürze erfolgen.</p>		<p>GRO</p> <p>GRO</p> <p>GRO</p> <p>GRO</p> <p>GRO</p>

	Im März wird es über Frau Kleinjung eine Abfrage zu Powerpoint Schulungen geben.		GRO
	Chat und Telefonie über MS Teams zwischen VÖB-Service und VÖB zukünftig möglich. Die letzten Hinweise zu Anwendung sind in der Abstimmung. Ankündigung erfolgt in Kürze im Intranet.		GRO
	Scriba – Protokollierungssoftware: Herr Henkel berichtet, dass die Technik bestellt ist und die Umsetzung in den nächsten Wochen bei VÖB-Service erfolgen soll. Sobald die Nutzung möglich ist, folgen weitere Details.		GRO
			GRO

Der nächste Jour fixe der Bereichsleiter(innen) findet am 4. März 2025 statt.

Fortführung der Protokollierung:

HA (04.03.), COU/PH (18.03.), KIR (01.04.), BE (15.04.), CG (29.04.), BA (13.05.), TP (27.05.), VAL (10.06.), MRA (24.06.), SR (08.07.), RE (22.07.), TKL (05.08.).

Unsere Werte – Zusammen ergeben wir den VÖB.

Wir tragen Verantwortung für eigene Aufgaben und gemeinsame Verbandsziele.