

# Zielvereinbarung

## zur Bestätigung des Zertifikats zum audit berufundfamilie

---

**Bundesverband Öffentlicher Banken Deutschlands, VÖB, e.V.**

**Re-Auditierung**

**Auditor/Auditorin:**

Herr Steffen Kühn

**Datum:**

21.03.2022

### Präambel

Mit dem audit berufundfamilie setzen wir unseren Kulturentwicklungsprozess strukturiert und nachhaltig fort. Ziel ist die Verstetigung und Weiterentwicklung unserer attraktiven Arbeitsbedingungen.

Die Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ist für uns selbstverständlicher Teil unserer werte- und leistungsorientierten Führungs- und Verbandskultur. Wir wollen unsere Beschäftigten an den VÖB binden und interessant für leistungsbereite und engagierte Bewerberinnen und Bewerber sein.

Unsere bereits geschaffenen flexiblen Arbeitsbedingungen wollen wir weiter mit Leben füllen und in einem breiten Rahmen für die Beschäftigten und Führungskräfte nutzbar machen. Im Vordergrund steht für uns dabei das Dienstleistungsversprechen des Teams. Als Basis für Freiräume und eigenverantwortliche Arbeitsgestaltung sehen wir Leistungsbereitschaft, Transparenz, gegenseitiges Vertrauen und Solidarität.

Die Führungskräfte sind die unmittelbaren Gestalter unserer familienbewussten Personalpolitik und erste Ansprechpartner für die Beschäftigten. Sie fördern eine Kultur des Gebens und Nehmens, die auf Vertrauen, Wertschätzung und Transparenz beruht. Durch bereichsübergreifende Zusammenarbeit und kollegialem Austausch ermöglichen sie eine breite Basis für die Lösungssuche bei Vereinbarkeitsfragen.

Familie ist für uns da, wo unsere Beschäftigten in ihrem persönlichen Umfeld gegenseitige, langfristige Verantwortung übernehmen und sich zugehörig fühlen.

In erster Linie sind dies Kinder, Lebenspartner und Eltern sowie Enkelkinder und Großeltern. In einem weiteren Verständnis sind dies zu betreuende Angehörige und weitere Beziehungen, aus denen sich eine besondere Nähe und Verpflichtungen ergeben.

## 1. HF1: Arbeitszeit

**1.1 Ziel:** Die Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit unterstützen die Beschäftigten bei der eigenverantwortlichen und effizienten Erfüllung der Arbeitsaufgaben und die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad der Angebote*

### 1.1.1 Maßnahme:

Die Aufhebung der Kernarbeitszeit wird fortgeführt.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

### 1.1.2 Maßnahme:

Der Familiengleizeittag wird fortgeführt.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**1.2 Ziel:** Lebensphasenorientierte Angebote zur Arbeitszeitgestaltung sind etabliert.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad der Angebote*

### 1.2.1 Maßnahme:

Die gelebte Praxis der kurzfristigen Anpassung der Wochenarbeitszeit bei akuten Pflegeaufgaben wird beibehalten.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

### 1.2.2 Maßnahme:

Die vornehmlich an den Bedarfen der Beschäftigten orientierte Praxis zur stufenweisen Rückkehr aus der Elternzeit wird fortgeführt.

**Zielgruppe:** *Beschäftigte, die Elternzeit in Anspruch nehmen*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

### 1.2.3 Maßnahme:

Prüfauftrag: Eruiert eine pragmatische Lösung zur Umsetzung von "Kurz Sabbatical" (bis drei Monate).

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

## 2. HF2: Arbeitsorganisation

**2.1 Ziel:** Bei Änderung des Arbeitszeitumfangs durch Teilzeit oder reduzierte Vollzeit werden die Arbeitsaufgaben und die Arbeitsorganisation adäquat angepasst. Es werden Vertretungsvereinbarungen innerhalb des Bereichs und/oder bereichsübergreifend getroffen.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

### 2.1.1 Maßnahme:

Nochmaliges Bekanntmachen der Checkliste für die strukturierte Abstimmung zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bei Veränderung des Arbeitszeitrahmens und Sicherstellung eines hohen Durchdringungsgrades.

**Zielgruppe:** *Beschäftigte, die in Teilzeit oder reduzierter Vollzeit arbeiten (wollen)*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**2.2 Ziel:** Der Standort Brüssel des VÖB wird in die Weiterentwicklung der familienbewussten Personalpolitik explizit mit einbezogen.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

### 2.2.1 Maßnahme:

Sicherstellung der Kommunikation nach Brüssel zu Vereinbarkeitsthemen und den Umsetzungsschritten der Zielvereinbarung.

**Zielgruppe:** *Beschäftigte in Brüssel*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**2.3 Ziel:** Die Brüsseler KollegInnen werden in die Kommunikation der Fachbereiche aktiv mit eingebunden.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

### 2.3.1 Maßnahme:

Die Bereichsleitungen sind angehalten, die Brüsseler KollegInnen aktiv zu Team-Meetings der Fachbereiche einzuladen und dazu sowohl virtuelle Formate und auch Präsenztreffen zu nutzen.

**Zielgruppe:** *Beschäftigte des Standort Brüssel*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**2.4 Ziel:** Zur Stärkung der Resilienz des VÖB werden verstärkt generationengemischte Vertretungsstandems aufgestellt.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**2.4.1 Maßnahme:**

Erarbeiten eines Konzepts zum Etablieren generationengemischter Vertretungsstandems.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

**2.5 Ziel:** Die Zusammenarbeit in hybriden Arbeitsformaten wird systematisch weiterentwickelt.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**2.5.1 Maßnahme:**

Initiieren systematischer teambasierter Diskussionen zu den Pandemieerfahrungen bzgl. hybrider Arbeitsformen und Ableiten arbeitsorganisatorischer Maßnahmen zur Absicherung einer produktiven Zusammenarbeit.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

### 3. HF3: Arbeitsort

**3.1 Ziel:** Die Angebote zur flexiblen Gestaltung des Arbeitsorts unterstützen die Beschäftigten bei der effizienten Bewältigung der Arbeitsaufgaben und der Gestaltung einer guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.

**Messkriterium:** *Nutzungsgrad "Mobile Office"*

**3.1.1 Maßnahme:**

Umsetzung der angepassten Betriebsvereinbarung zur Flexibilisierung der Arbeitszeit und Arbeitsorganisation ("Mobiles Arbeiten") mit der darin verankerten regelmäßigen Überprüfung der Passgenauigkeit der Angebote.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

### 4. HF4: Information und Kommunikation

**4.1 Ziel:** Die Beschäftigten des VÖB sind über Ziele, Maßnahmen und den Umsetzungsstand zum audit berufundfamilie informiert.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**4.1.1 Maßnahme:**

Information der Geschäftsleitung im Rahmen eines Townhall-Meetings zur Bestätigung des Zertifikats und Statement zur weiteren strategischen Ausrichtung in Bezug auf die familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik des VÖB.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**4.1.2 Maßnahme:**

Veröffentlichung der neuen Zielvereinbarung im Intranet

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**4.1.3 Maßnahme:**

Aktualisierung der Rubrik "Audit Beruf&Familie" im Intranet

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**4.2 Ziel:** Mitgliedsinstitute, Geschäftspartner und potentielle BewerberInnen sind über das Engagement des VÖB im Rahmen des audit berufundfamilie informiert.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**4.2.1 Maßnahme:**

Aushang des neuen Zertifikats in den Geschäftsräumen

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten, Mitgliedsinstitute, Geschäftspartner*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**4.2.2 Maßnahme:**

Aktualisierung der Informationen zum audit und den Angeboten auf der Karriereseite des Internetauftritts des VÖB.

**Zielgruppe:** *Bewerber\*innen*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**4.3 Ziel:** Die Inhalte des Mitarbeitendengesprächs sind entsprechend der aktuellen betrieblichen und gesellschaftlichen Entwicklungen angepasst.

**Messkriterium:** *Belegedokumente*

**4.3.1 Maßnahme:**

Aktualisierung der Dokumentationsunterlagen zu den Mitarbeitergesprächen (mit Integration der Vereinbarkeitsthematik, Fragen hybrider Arbeitskultur und Rückmeldungen zum Führungsverhalten).

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

## 5. HF5: Führung

**5.1 Ziel:** Die Bereichsleitungen setzen die Ziele und Maßnahmen der Zielvereinbarung in ihren Bereichen um und suchen aktiv den Austausch mit ihren BereichsleitungskollegInnen in diesem Themenfeld.

**Messkriterium:** *Auswertung FK-Feedback*

**5.1.1 Maßnahme:**

Re-Launch des Austauschformats der Bereichsleitungen zu Führungsthemen (als TEAMS-Format). Der Praxisaustausch zur Fragen der Umsetzung der Zielvereinbarung ist fester Agendapunkt.

**Zielgruppe:** *alle Führungskräfte*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

**5.2 Ziel:** Ein hoher Durchdringungsgrad bezüglich familien- und lebensphasenbewusster Führungskultur ist sichergestellt.

**Messkriterium:** *Ergebnisse FK-Feedback*

**5.2.1 Maßnahme:**

Die Unternehmenswerte werden auf ihre Aktualität hin überprüft und ggf. aktualisiert. Der Grundtenor wird bekräftigt: Kommunikation auf Augenhöhe, Förderung von Eigenverantwortung, Vertrauen und Ergebnisorientierung, Einbezug des Teams in die Weiterentwicklung, familien- und lebensphasenbewusstes Führungsverständnis.

**Zielgruppe:** *alle Führungskräfte*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

### 6. HF6: Personalentwicklung

**6.1 Ziel:** Die Personalentwicklung erfolgt systematisch.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**6.1.1 Maßnahme:**

Erstellung eines Personalentwicklungsplans

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 2*

**6.2 Ziel:** Der Ausbau der fachlichen Kenntnisse der Beschäftigten wird im VÖB systematisch voran gebracht.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**6.2.1 Maßnahme:**

Prüfauftrag: Entwicklung eines Konzepts zur Möglichkeit von Jobrotationen.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 3*

**6.3 Ziel:** Neue Beschäftigte werden systematisch in die Organisation integriert.

**Messkriterium:** *Belegdokument, Feedback-Ergebnisse*

**6.3.1 Maßnahme:**

Checkliste für Führungskräfte zur Einarbeitung und Teamintegration von neuen Beschäftigten unter den Bedingungen hybrider Arbeitsformate.

**Zielgruppe:** *neue Beschäftigte*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*



**6.4 Ziel:** Die Karriere- und Gehaltsentwicklungsmöglichkeiten im VÖB sind transparent.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**6.4.1 Maßnahme:**

Prüfauftrag: Wie können die Karriereentwicklungsmöglichkeiten im Sinne des Zielbildes 2027 nochmals in geeigneter Form transparent gemacht werden?

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

## 7. HF7: Entgeltbestandteile und geldwerte Leistungen

*In diesem Handlungsfeld wurden keine Ziele und Maßnahmen vereinbart.*

## 8. HF8: Service für Familien

**8.1 Ziel:** Beschäftigte werden im Themenfeld "Pflege von Angehörigen" unterstützt.

**Messkriterium:** *Belegdokumente*

**8.1.1 Maßnahme:**

Aktualisierung der Notfallmappe der berufundfamilie Service GmbH und Verteilung als PFD an die Beschäftigten (kostenfreies Angebot).

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *Bericht 1*

**8.1.2 Maßnahme:**

Praxisbeispiele für schnelle und unbürokratische Unterstützungsmöglichkeiten bei akuten Pflege Themen im Intranet veröffentlichen.

**Zielgruppe:** *alle Beschäftigten*

**Umsetzung bis:** *fortlaufend*

### Umsetzungsstrategie und -struktur

Die Projektleitung des Audits hat Frau Céline Kuscheck inne. Sie wird bei der Umsetzung der Maßnahmen von der Geschäftsleitung sowie von Vertretern der einzelnen Geschäftsbereiche des Verbandes unterstützt. Ein laufendes Reporting erfolgt im Rahmen der wöchentlichen Jour fixe der Führungskräfte sowie über die Intranet-Seite des Verbandes.

Zur breiten Verankerung der Umsetzung in der Organisation wird eine Projektgruppe ins Leben gerufen, die sich zur regelmäßigen Abstimmung mindestens drei mal pro Jahr trifft.

Hiermit erkläre ich mich mit den im Rahmen der Re-Auditierung definierten Zielen und Maßnahmen sowie der Umsetzungsstrategie und -struktur einverstanden.

Iris Bethge-Krauß

Name

Hauptgeschäftsführung

Funktion



Unterschrift  
22.03.22

Datum  
Berlin

Ort

Georg Baur

Name

Mitglied der Geschäftsleitung

Funktion



Unterschrift  
22.03.22

Datum  
Berlin

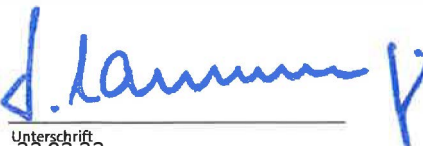
Ort

Dominik Lamming

Name

Mitglied der Geschäftsleitung

Funktion



Unterschrift  
22.03.22

Datum  
Berlin

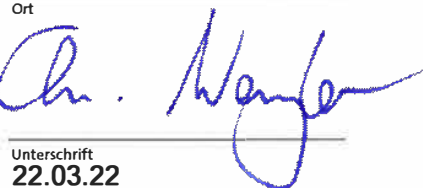
Ort

Christoph Wengler

Name

Mitglied der Geschäftsleitung

Funktion



Unterschrift  
22.03.22

Datum  
Brüssel

Ort

## Ergänzung zur Zielvereinbarung der Re-Auditierung des Audits zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Berlin, 24.03.2022

An die Bereichsleiter des VÖB

### Unterzeichnung der Zielvereinbarung zum Erhalt des Zertifikats des Audits „berufundfamilie“

A handwritten signature in blue ink that reads 'Boris Bartels'.

Boris Bartels, Direktor Geschäftsbereich Politik, Europa und Internationale Beziehungen, Stv. Geschäftsbereichsleiter

A handwritten signature in blue ink that reads 'Hagen Christmann'.

Dr. Hagen Christmann, Leiter Geschäftsstelle Tariftgemeinschaft Öffentlicher Banken, Leiter Bereich Recht und Kapitalmarkt

A handwritten signature in black ink that reads 'Carsten Groß'.

Carsten Groß, Leiter Bereich Bankenregulierung

A handwritten signature in black ink that reads 'Anke Großpietsch'.

Anke Großpietsch, Leiterin Zentralbereich Verwaltung und Finanzen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Ralf Hannemann'.

Dr. Ralf Hannemann, Leiter Bereich Bankenaufsicht und Finanzen

A handwritten signature in black ink that reads 'Anne Huning'.

Anne Huning, Kommunikationsdirektorin



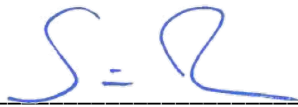
---

Dr. Thomas Preuße, Leiter Bereich Recht und Kapitalmarkt



---

Michael Rabe, Leiter Bereich Zahlungsverkehr und Informationstechnologie



---

Simon Recker, Leiter Bereich Bankenaufsicht und Finanzen



---

Alexander Skorobogatov, Direktor Geschäftsbereich Recht, Regulierung und Banksteuerung, Stv. Geschäftsbereichsleiter