

Zielvereinbarung

zur Bestätigung des Zertifikats

zum audit berufundfamilie

Bundesverband Öffentlicher Banken Deutschlands, VÖB, e.V.

Re-Auditierung

Auditor/Auditorin:

Herr Steffen Kühn

Datum:

21.03.2022

Präambel

Mit dem audit berufundfamilie setzen wir unseren Kulturentwicklungsprozess strukturiert und nachhaltig fort. Ziel ist die Verfestigung und Weiterentwicklung unserer attraktiven Arbeitsbedingungen.

Die Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ist für uns selbstverständlicher Teil unserer werte- und leistungsorientierten Führungs- und Verbandskultur. Wir wollen unsere Beschäftigten an den VÖB binden und interessant für leistungsbereite und engagierte Bewerberinnen und Bewerber sein.

Unsere bereits geschaffenen flexiblen Arbeitsbedingungen wollen wir weiter mit Leben füllen und in einem breiten Rahmen für die Beschäftigten und Führungskräfte nutzbar machen. Im Vordergrund steht für uns dabei das Dienstleistungsversprechen des Teams. Als Basis für Freiräume und eigenverantwortliche Arbeitsgestaltung sehen wir Leistungsbereitschaft, Transparenz, gegenseitiges Vertrauen und Solidarität.

Die Führungskräfte sind die unmittelbaren Gestalter unserer familienbewussten Personalpolitik und erste Ansprechpartner für die Beschäftigten. Sie fördern eine Kultur des Gebens und Nehmens, die auf Vertrauen, Wertschätzung und Transparenz beruht. Durch bereichsübergreifende Zusammenarbeit und kollegialem Austausch ermöglichen sie eine breite Basis für die Lösungssuche bei Vereinbarkeitsfragen.

Familie ist für uns da, wo unsere Beschäftigten in ihrem persönlichen Umfeld gegenseitige, langfristige Verantwortung übernehmen und sich zugehörig fühlen.

In erster Linie sind dies Kinder, Lebenspartner und Eltern sowie Enkelkinder und Großeltern. In einem weiteren Verständnis sind dies zu betreuende Angehörige und weitere Beziehungen, aus denen sich eine besondere Nähe und Verpflichtungen ergeben.

1. HF1: Arbeitszeit

1.1 Ziel: Die Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit unterstützen die Beschäftigten bei der eigenverantwortlichen und effizienten Erfüllung der Arbeitsaufgaben und die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.

Messkriterium: *Nutzungsgrad der Angebote*

1.1.1 Maßnahme:

Die Aufhebung der Kernarbeitszeit wird fortgeführt.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

1.1.2 Maßnahme:

Der Familiengleitzeittag wird fortgeführt.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

1.2 Ziel: Lebensphasenorientierte Angebote zur Arbeitszeitgestaltung sind etabliert.

Messkriterium: *Nutzungsgrad der Angebote*

1.2.1 Maßnahme:

Die gelebte Praxis der kurzfristigen Anpassung der Wochenarbeitszeit bei akuten Pflegeaufgaben wird beibehalten.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

1.2.2 Maßnahme:

Die vornehmlich an den Bedarfen der Beschäftigten orientierte Praxis zur stufenweisen Rückkehr aus der Elternzeit wird fortgeführt.

Zielgruppe: *Beschäftigte, die Elternzeit in Anspruch nehmen*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

1.2.3 Maßnahme:

Prüfauftrag: Eruieren einer pragmatischen Lösung zur Umsetzung von "Kurzsabbatical" (bis drei Monate).

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 2*

2. HF2: Arbeitsorganisation

2.1 Ziel: Bei Änderung des Arbeitszeitumfangs durch Teilzeit oder reduzierte Vollzeit werden die Arbeitsaufgaben und die Arbeitsorganisation adäquat angepasst. Es werden Vertretungsvereinbarungen innerhalb des Bereichs und/oder bereichsübergreifend getroffen.

Messkriterium: *Belegdokumente*

2.1.1 Maßnahme:

Nochmaliges Bekanntmachen der Checkliste für die strukturierte Abstimmung zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bei Veränderung des Arbeitszeitrahmens und Sicherstellung eines hohen Durchdringungsgrades.

Zielgruppe: *Beschäftigte, die in Teilzeit oder reduzierter Vollzeit arbeiten (wollen)*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

2.2 Ziel: Der Standort Brüssel des VÖB wird in die Weiterentwicklung der familienbewussten Personalpolitik explizit mit einbezogen.

Messkriterium: *Belegdokumente*

2.2.1 Maßnahme:

Sicherstellung der Kommunikation nach Brüssel zu Vereinbarkeitsthemen und den Umsetzungsschritten der Zielvereinbarung.

Zielgruppe: *Beschäftigte in Brüssel*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

2.3 Ziel: Die Brüsseler KollegInnen werden in die Kommunikation der Fachbereiche aktiv mit eingebunden.

Messkriterium: *Belegdokumente*

2.3.1 Maßnahme:

Die Bereichsleitungen sind angehalten, die Brüsseler KollegInnen aktiv zu Team-Meetings der Fachbereiche einzuladen und dazu sowohl virtuelle Formate und auch Präsenztreffen zu nutzen.

Zielgruppe: *Beschäftigte des Standort Brüssel*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

2.4 Ziel: Zur Stärkung der Resilienz des VÖB werden verstärkt generationengemischte Vertretungstandems aufgestellt.

Messkriterium: *Belegdokumente*

2.4.1 Maßnahme:

Erarbeiten eines Konzepts zum Etablieren generationengemischter Vertretungstandems.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 3*

2.5 Ziel: Die Zusammenarbeit in hybriden Arbeitsformaten wird systematisch weiterentwickelt.

Messkriterium: *Belegdokumente*

2.5.1 Maßnahme:

Initiieren systematischer teambasierter Diskussionen zu den Pandemieerfahrungen bzgl. hybrider Arbeitsformen und Ableiten arbeitsorganisatorischer Maßnahmen zur Absicherung einer produktiven Zusammenarbeit.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

3. HF3: Arbeitsort

3.1 Ziel: Die Angebote zur flexiblen Gestaltung des Arbeitsorts unterstützen die Beschäftigten bei der effizienten Bewältigung der Arbeitsaufgaben und der Gestaltung einer guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.

Messkriterium: *Nutzungsgrad "Mobile Office"*

3.1.1 Maßnahme:

Umsetzung der angepassten Betriebsvereinbarung zur Flexibilisierung der Arbeitszeit und Arbeitsorganisation ("Mobiles Arbeiten") mit der darin verankerten regelmäßigen Überprüfung der Passgenauigkeit der Angebote.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4. HF4: Information und Kommunikation

4.1 Ziel: Die Beschäftigten des VÖB sind über Ziele, Maßnahmen und den Umsetzungsstand zum audit berufundfamilie informiert.

Messkriterium: *Belegdokumente*

4.1.1 Maßnahme:

Information der Geschäftsleitung im Rahmen eines Townhall-Meetings zur Bestätigung des Zertifikats und Statement zur weiteren strategischen Ausrichtung in Bezug auf die familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik des VÖB.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

4.1.2 Maßnahme:

Veröffentlichung der neuen Zielvereinbarung im Intranet

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

4.1.3 Maßnahme:

Aktualisierung der Rubrik "Audit Beruf&Familie" im Intranet

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4.2 Ziel: Mitgliedsinstitute, Geschäftspartner und potentielle BewerberInnen sind über das Engagement des VÖB im

Rahmen des audit berufundfamilie informiert.

Messkriterium: *Belegdokumente*

4.2.1 Maßnahme:

Aushang des neuen Zertifikats in den Geschäftsräumen

Zielgruppe: *alle Beschäftigten, Mitgliedsinstitute, Geschäftspartner*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

4.2.2 Maßnahme:

Aktualisierung der Informationen zum audit und den Angeboten auf der Karriereseite des Internetauftritts des VÖB.

Zielgruppe: *Bewerber*innen*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

4.3 Ziel: Die Inhalte des Mitarbeitendengespräches sind entsprechend der aktuellen betrieblichen und gesellschaftlichen Entwicklungen angepasst.

Messkriterium: *Belegedokumente*

4.3.1 Maßnahme:

Aktualisierung der Dokumentationsunterlagen zu den Mitarbeitergesprächen (mit Integration der Vereinbarkeitsthematik, Fragen hybrider Arbeitskultur und Rückmeldungen zum Führungsverhalten).

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

5. HF5: Führung

5.1 Ziel: Die Bereichsleitungen setzen die Ziele und Maßnahmen der Zielvereinbarung in ihren Bereichen um und suchen aktiv den Austausch mit ihren BereichsleitungskollegInnen in diesem Themenfeld.

Messkriterium: *Auswertung FK-Feedback*

5.1.1 Maßnahme:

Re-Launch des Austauschformats der Bereichsleitungen zu Führungsthemen (als TEAMS-Format). Der Praxisaustausch zur Fragen der Umsetzung der Zielvereinbarung ist fester Agendapunkt.

Zielgruppe: *alle Führungskräfte*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

5.2 Ziel: Ein hoher Durchdringungsgrad bezüglich familien- und lebensphasenbewusster Führungskultur ist sichergestellt.

Messkriterium: *Ergebnisse FK-Feedback*

5.2.1 Maßnahme:

Die Unternehmenswerte werden auf ihre Aktualität hin überprüft und ggf. aktualisiert. Der Grundtenor wird bekräftigt: Kommunikation auf Augenhöhe, Förderung von Eigenverantwortung, Vertrauen und Ergebnisorientierung, Einbezug des Teams in die Weiterentwicklung, familien- und lebensphasenbewusstes Führungsverständnis.

Zielgruppe: *alle Führungskräfte*

Umsetzung bis: *Bericht 3*

6. HF6: Personalentwicklung

6.1 Ziel: Die Personalentwicklung erfolgt systematisch.

Messkriterium: *Belegdokumente*

6.1.1 Maßnahme:

Erstellung eines Personalentwicklungsplans

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 2*

6.2 Ziel: Der Ausbau der fachlichen Kenntnisse der Beschäftigten wird im VÖB systematisch voran gebracht.

Messkriterium: *Belegdokumente*

6.2.1 Maßnahme:

Prüfauftrag: Entwicklung eines Konzepts zur Möglichkeit von Jobrotationen.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 3*

6.3 Ziel: Neue Beschäftigte werden systematisch in die Organisation integriert.

Messkriterium: *Belegdokument, Feedback-Ergebnisse*

6.3.1 Maßnahme:

Checkliste für Führungskräfte zur Einarbeitung und Teamintegration von neuen Beschäftigten unter den Bedingungen hybrider Arbeitsformate.

Zielgruppe: *neue Beschäftigte*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

6.4 Ziel: Die Karriere- und Gehaltsentwicklungsmöglichkeiten im VÖB sind transparent.

Messkriterium: *Belegdokumente*

6.4.1 Maßnahme:

Prüfauftrag: Wie können die Karriereentwicklungsmöglichkeiten im Sinne des Zielbildes 2027 nochmals in geeigneter Form transparent gemacht werden?

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

7. HF7: Entgeltbestandteile und geldwerte Leistungen

In diesem Handlungsfeld wurden keine Ziele und Maßnahmen vereinbart.

8. HF8: Service für Familien

8.1 Ziel: Beschäftigte werden im Themenfeld "Pflege von Angehörigen" unterstützt.

Messkriterium: *Belegdokumente*

8.1.1 Maßnahme:

Aktualisierung der Notfallmappe der berufundfamilie Service GmbH und Verteilung als PFD an die Beschäftigten (kostenfreies Angebot).

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *Bericht 1*

8.1.2 Maßnahme:

Praxisbeispiele für schnelle und unbürokratische Unterstützungsmöglichkeiten bei akuten Pflegethemen im Intranet veröffentlichen.

Zielgruppe: *alle Beschäftigten*

Umsetzung bis: *fortlaufend*

Umsetzungsstrategie und -struktur

Die Projektleitung des Audits hat Frau Céline Kuscheck inne. Sie wird bei der Umsetzung der Maßnahmen von der Geschäftsleitung sowie von Vertretern der einzelnen Geschäftsbereiche des Verbandes unterstützt. Ein laufendes Reporting erfolgt im Rahmen der wöchentlichen Jour fixe der Führungskräfte sowie über die Intranet-Seite des Verbandes.

Zur breiten Verankerung der Umsetzung in der Organisation wird eine Projektgruppe ins Leben gerufen, die sich zur regelmäßigen Abstimmung mindestens drei mal pro Jahr trifft.

Zielvereinbarung

Hiermit erkläre ich mich mit den im Rahmen der Re-Auditierung definierten Zielen und Maßnahmen sowie der Umsetzungsstrategie und -struktur einverstanden.

Iris Bethge-Krauß

Name
Hauptgeschäftsführung

Funktion



Unterschrift
22.03.22

Datum
Berlin

Ort

Georg Baur

Name
Mitglied der Geschäftsleitung

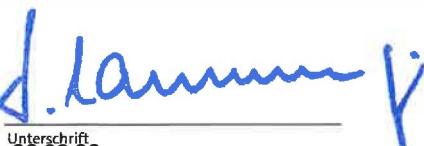
Funktion



Unterschrift
22.03.22

Datum
Berlin

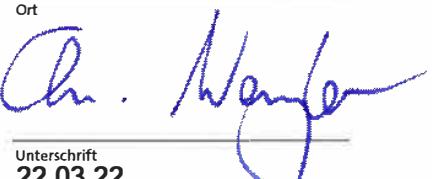
Ort



Unterschrift
22.03.22

Datum
Berlin

Ort



Unterschrift
22.03.22

Datum
Brüssel

Ort

Dominik Lamminger

Name
Mitglied der Geschäftsleitung

Funktion

Christoph Wengler

Name
Mitglied der Geschäftsleitung

Funktion

Ergänzung zur Zielvereinbarung der Re-Auditierung des Audits zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Berlin, 24.03.2022

An die Bereichsleiter des VÖB

**Unterzeichnung der Zielvereinbarung zum Erhalt des Zertifikats des Audits
„berufundfamilie“**



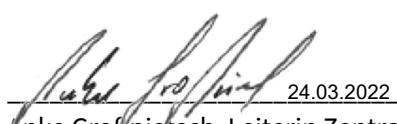
Boris Bartels, Direktor Geschäftsbereich Politik, Europa und Internationale Beziehungen, Stv. Geschäftsbereichsleiter



Dr. Hagen Christmann, Leiter Geschäftsstelle Tarifgemeinschaft Öffentlicher Banken, Leiter Bereich Recht und Kapitalmarkt



Carsten Groß, Leiter Bereich Bankenregulierung



24.03.2022

Anke Großpietsch, Leiterin Zentralbereich Verwaltung und Finanzen



Dr. Ralf Hannemann, Leiter Bereich Bankenaufsicht und Finanzen



Anne Huning, Kommunikationsdirektorin

T. Preuß

Dr. Thomas Preuß, Leiter Bereich Recht und Kapitalmarkt

Michael Rabe

Michael Rabe, Leiter Bereich Zahlungsverkehr und Informationstechnologie

S. Recker

Simon Recker, Leiter Bereich Bankenaufsicht und Finanzen

Alexander Skorobogatov

Alexander Skorobogatov, Direktor Geschäftsbereich Recht, Regulierung und
Banksteuerung, Stv. Geschäftsbereichsleiter